



TATABÁNYAI TÖRVÉNYSZÉK


ELNÖKE


2800 Tatabánya, Komáromi u. 4.  
t. 06 34 513-100 ; 06 34 513-071 f. 06 34 513 - 082  
e. birosag@tatabanyait.birosag.hu  
tatabanyaitorvenyszek.birosag.hu

2020.EI.I.D.5/5. szám

**A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet idején  
a Tatabányai Törvényszék bírósági épületeibe való belépés  
és benttartózkodás, az ügyfélfogadás és az iratkezelés rendjéről  
szóló szabályzata**

Jóváhagyom:

  
dr. Csorba Zsolt Ödön  
a törvényszék elnöke



Kelt: 2020. április 8.

Hatályos: 2020. április 9. napjától

Készítette: dr. Szabó Ferenc  
bíró  
dr. Rác Vanda  
titkár

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 119. § c) pontjában írt jogkörömben eljárva – a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvényben, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 45/2020. (III. 14.) Korm. rendeletben valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályokban, továbbá a veszélyhelyzet idején a bíróságok működéséről és a bírósági épületek használati rendjéről szóló 47.SZ./2020. (IV. 1.) OBHE határozatban és a bírósági épületekben tartózkodás rendjének veszélyhelyzet idejére történő szabályozásáról szóló 49.SZ./2020. (IV. 3.) OBHE határozatban meghatározottak figyelembe vételével a Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletében kihirdetett veszélyhelyzet idejére a Tatabányai Törvényszék illetékességi területén működő bíróságok épületeibe való belépés és az épületekben történő benntartózkodás rendjét, valamint a munkavégzés különös szabályait az alábbiak szerint szabályozom.

### **A szabályzat célja és hatálya**

#### **1. § A szabályzat célja:**

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

#### **2. § A szabályzat**

- a) területi hatálya a Tatabányai Törvényszék által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Tatabányai Törvényszék valamennyi bíróságának (a továbbiakban: Tatabányai Törvényszék) dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzet idejére terjed ki.

### **A belépés és a benntartózkodás általános szabályai**

**3. § (1)** A Tatabányai Törvényszék épületeibe kizárólag a hivatali kötelezettséget ellátó, személyes munkavégzésre kötelezett bírák és igazságügyi alkalmazottak (a továbbiakban: bírósági dolgozók), továbbá a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek, valamint a veszélyhelyzetre irányadó eljárási szabályok alapján végezhető eljárási cselekményekre idézettek, előállítottak léphetnek be.

(2) Az épületbe történő belépéskor mindenki köteles használni a bejáratoknál kihelyezett kézfertőtlenítőt.

(3) A belépés kizárólag a bíróságok főbejáratain lehetséges. A bíróságok további bejáratain áruszállítás, anyagszállítás esetén az őrszolgálat egyedi beléptetése után, a kézfertőtlenítési eljárást betartva lehetséges.

(4) A bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a megfelelő védőfelszerelés használatával tartózkodhat a bíróság épületében.

(5) Az eljárási cselekményre idézettek, előállítottak a Tatabányai Törvényszék épületeiben kizárólag az eljárási cselekmény foganatosításának ideje alatt tartózkodhatnak.

(6) A Tatabányai Törvényszék dolgozói kivételével az épületekbe más, a veszélyhelyzeti időszakban egyébként belépésre jogosult személy beléptetését csak abban az esetben lehet elvégezni, ha az illetékes szervezeti egység vezető javaslatára a Tatabányai Törvényszék elnöke erre utasítást adott a beléptetést végző alkalmazottnak.

**4. § (1)** A bírósági dolgozók bírósági épületben tartózkodásáról legalább két hétre előre tervezett munkaidő-nyilvántartást kell vezetni, amely alapján az épületben csak az e nyilvántartásban előzetesen feltüntetett dolgozó, az ott megjelölt időszakban tartózkodhat.

(2) A szervezeti egységek vezetői kötelesek szervezési intézkedésekkel biztosítani a bírósági dolgozók részére az irodákban a munkavégzés idejére az egyedüli elhelyezést. Amennyiben az elvégzendő feladat nem teszi lehetővé az egyedüli irodai elhelyezést, úgy az egy irodában tartózkodók kötelesek egymástól legalább 2 méter távolságban végezni feladataikat.

**5. § (1)** A 4.§-ban írtakon túl a bíróság feladatainak ellátásába tartozó, az ítélezéssel összefüggő váratlan esemény, rendkívül helyzet során a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott csak a törvényszék elnökének vagy elnökhelyettesének külön engedélyével tartózkodhat a bíróság épületében, kizárólag az engedélyben foglalt célból és ideig.

(2) Az engedélyt írásban (bármilyen elektronikus módon), ennek akadályoztatása esetén és halaszthatatlan esetben távbeszélőn kell kérni.

**6. § (1)** A bírósági dolgozó a hivatali kötelezettsége teljesítése érdekében sem léphet be a bíróság épületébe, ha rá vonatkozóan vagy vele együtt élő személyre hatósági karantént rendeltek el.

(2) Ha a dolgozó COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

(3) A Tatabányai Törvényszék épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

a) egy háztartásban él;

b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);

c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);

d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);

e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papír zsebkendőhöz);

f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,

g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

**7. §** A bírósági dolgozó hozzátartozója a bíróság épületébe nem léphet be.

**8. §** A bíróság épületének közös használatban lévő helyiségeiben munkavégzésen kívüli okból a dolgozó más dolgozóval együtt nem tartózkodhat. Ilyen munkavégzésen kívül ok pl. az étkezés, az ételmelegítés, a kávézás-teázás és a mosdóhasználat.

- 9. §** (1) A dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott egyéni védőeszközöket (szájmaszk, védőkesztyű) a bírósági épületben tartózkodása során használni.
- (2) A Tatabányai Törvényszék dolgozói a közös használatban lévő helyiségek használata során kötelesek a kihelyezett és/vagy a rendelkezésére bocsátott kézfertőtlenítő eszközöket használni. A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.
- (3) A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet vagy ülést nem tarthatnak.
- (4) A veszélyhelyzet időszakában a papír alapú jelenléti ív használata tilos. A törvényszék elektronikus nyilvántartó rendszerének használata kötelező.

### **A tárgyalások rendje**

- 10. §** (1) Amennyiben az eljárási cselekmény lefolytatása kizárólag a résztvevők személyes jelenlétében lehetséges ügy:
- a) a tárgyalóterembe az eljárási cselekményen részt vevők előzetes lázmérést és kézfertőtlenítést követően léphetnek be;
- b) a jelenlévőknek egymástól legalább két méter távolságra kell lenniük és a bíróság által biztosított szájmaszkot kell viselniük;
- c) a jelenlévőknek a Szabs.tv. 175. S. és a Btk. 338. S-ára történő figyelmeztetés mellett nyilatkozniuk kell, hogy a megelőző 14 napban voltak-e fertőzéssel érintett területen, illetve találkoztak-e fertőzött vagy azzal érintkező személlyel. A figyelmeztetést és az arra adott válaszokat szó szerint jegyzőkönyvbe kell foglalni;
- d) ha felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:
- da) az eljárási cselekményt a bíróság félbeszakítja;
- db) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe irányítja azzal, hogy ott várakozzon;
- dc) az illetékes hatóságot (Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) ingyenesen hívható 06 80 277 455; 06 80 277 456 zöldszám) értesíti;
- dd) az eljárási cselekményen részt vett személyek adatait és elérhetőségeit — amennyiben addig nem állapította meg - az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzít, és azt a bíróság elnökén keresztül az illetékes hatósághoz eljuttatja.
- (2) Az NNK eljárásrendje szerint a 3.b) pontban írt gyanús vagy kivizsgálás alatt álló esetnek minősül az olyan akut légúti fertőzésben szenvedő beteg, akinél az alábbi tünetek közül legalább egy fennáll: láz ( $38^{\circ}\text{C}$ ), köhögés, légszomj; hirtelen megbetegedési kezdettel, függetlenül a megbetegedés súlyosságától, és aki a tünetek kezdetét megelőző 14 napban szoros kapcsolatban volt megerősítetten vagy valószínűsítetten új korona vírussal fertőzött személlyel vagy olyan, az új koronavírus fertőzéssel érintett területen járt, ahol közösségi terjedés feltételezhető.
- (3) A (2) bekezdésben írt szoros kapcsolatban álló személynek a 6. § (3) bekezdésében felsoroltak minősülnek.
- (4) A (2) bekezdés tekintetében az új koronavírus közösségi terjedésével érintett területek folyamatosan aktualizált listája az NNK <https://www.nnk.gov.hu> honlapon érhető el.
- 11. §** A 10. §-ban írt szabályokat az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is alkalmazni kell.

## **Az ügyfélfogadás rendje**

**12. § (1)** A Tatabányai Törvényszéken és az illetékességi területén lévő bíróságokon 2020. március hó 20. napjától minden személyes ügyfélfogadás, illetőleg az ügyfélszolgálati ügyintézés szünetel.

2) Az ügyfelek felvilágosításért a törvényszék honlapján közzétett ügyfélfogadási időben telefonon keresztül fordulhatnak a bíróság ügyfélirodái felé.

## **Papíralapú iratok kezelése**

**13. § (1)** Az ügyfelek beadványait elektronikusan, postai úton, illetőleg a bíróságok előterében elhelyezett gyűjtőládákban helyezhetik el.

(2) A gyűjtőládát úgy kell elhelyezni, hogy annak használata során a személyes érintkezés kizárt legyen. A gyűjtőládák napi többszöri fertőtlenítéséről a bíróság elnöke gondoskodni köteles.

**14. § (1)** Valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonyal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány kizárólag elektronikus úton kézbesíthető.

(2) A bírósági dolgozóknak bírának az orvos által kiállított keresőképtelenségi igazolásokat elektronikus úton (e-mailben) az elnöki irodákhoz címezve kell eljuttatniuk a munkáltatói jogkört gyakorlójának. A benyújtott igazolásokat elektronikus úton azonnal továbbítani kell a Tatabányai Törvényszék Gazdasági Iroda részére.

(3) Amennyiben a dokumentum elektronikus úton történő megküldése akadályozott, azt postai úton kell megküldeni, a küldeményen az „EP IGAZOLÁS” jelzés jól látható feltüntetésével. A postai úton megküldött igazolások kezelésére az ilyen küldeményekre vonatkozó rendelkezéseket, így az iratkaranténra vonatkozó szabályokat is megfelelően alkalmazni kell.

**15. § (1)** A bíróságok részére postán vagy kézbesítő útján kézbesített iratok átvételének szabályai:

a) Az iratok átvétele során a küldemény átvevőjének, illetve a gyűjtőláda elhelyezett iratok kivétele során a gyűjtőláda ürítőjének arcmaszkot és kesztyűt kell viselnie.

b) Az átvételt követően meg kell állapítani, hogy az irat halaszthatatlan ügyintézés igényel-e. Ha nem, akkor az iratkarantén szabályai szerint kell eljárni.

c) Az iratkarantén szabályai alá tartozó valamennyi átvett iratot – a boríték felbontása nélkül – az iratok tárolására alkalmas tárolóba (papírdobozba vagy papírzsákba) kell elhelyezni, amelyen az iratok érkezési dátumát fel kell tüntetni és le kell zárni.

d) A lezárt tárolót hét nap eltelte után lehet felbontani és az iratokat ekkor kell az iratkezelést végző irodához eljuttatni.

e) Az iraton az iktatáskor a tárolón rögzített érkezési dátumot kell feltüntetni.

(2) Az iratkaranténba nem helyezhető iratok kezelésének szabályai:

a) A halaszthatatlan ügyintézés alá tartozó – iratkaranténba nem helyezhető – iratokat is kizárólag arcmaszkban és kesztyűben, a higiéniai előírások betartásával lehet kezelni.

b) Az iratkaranténba nem helyezhető iratok meghatározása az illetékes kezelőiroda vezetőjének vagy az általa meghatalmazott személynek a kötelessége.

c) Az iratkaranténba nem helyezhető iratokat egy erre kijelölt és más célra nem használt helyiségben egy kizárólag erre a célra biztosított lapolvasóval – arcmaszk és kesztyű viselése mellett – a kezelőiroda vezetője vagy az általa meghatalmazott személy digitalizálja.

d) A digitalizált iraton vagy annak kinyomtatott példányán kell elvégezni az iratkezelési feladatokat. Papíralapú munkavégzés esetén kizárólag a digitalizált irat kinyomtatott példányát lehet használni.

e) A digitalizálást követően az iratot az (1) bekezdés szerint kell elhelyezni és tárolni.

f) A digitalizálás során folyamatosan gondoskodni kell a digitalizálásához használt eszközök megfelelő fertőtlenítéséről.

**16. § (1)** A bíróságon kívüli munkavégzés során lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgását.

(2) A kizárólag papíralapon rendelkezésre álló iratokat elsősorban fénymásolás vagy szkennelés útján készített másolati vagy digitalizált formában kell a bíróságon kívüli munkavégzéshez rendelkezésre bocsájtani.

(3) A bíróságon kívüli munkavégzés során az iratok visszaszállításakor valamennyi visszahozott irat úgy minősül, mintha az közvetlen kézbesítéssel érkezett volna. Ebből következően a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott által az otthoni munkavégzés céljából használt, majd visszaszállított iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat.

**17. §** A saját kezű aláírást igénylő dokumentumok esetében – az illetékes szervezeti egység vezetőjének döntése alapján, a dokumentum jellegétől függően – az alábbi szabályok egyike alkalmazandó:

a) A saját kezű aláírástól el lehet tekinteni.

b) A dokumentum kezelője a dokumentumra rávezeti, hogy a dokumentum a saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy aláírásával ellátottnak tekintendő. Ebben az esetben a dokumentum kezelője felel a feljegyzés valóságtartalmáért.

c) A saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy hivatali e-mail fiókjából hivatalos üzenetet küld a dokumentum kezelőjének arról, hogy a szóban forgó dokumentumot saját kezű aláírásával ellátottnak tekinti. Ebben az esetben az e-mailt ki kell nyomtatni és a dokumentumhoz kell csatolni.

d) Amennyiben a saját kezű aláírás megléte elengedhetetlen, úgy az aláírást és az aláírás körülményeit is úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek a papíralapú iratok kezelésére vonatkozó, veszélyhelyzet időszakában érvényes előírásoknak.

### **A Tatabányai Törvényszék illetékességi területén működő bíróságokra vonatkozó egyedi szabályok.**

**18. § (1)** A Tatabányai Törvényszék és a Tatabányai Járásbíróság épületében a lift csak iratok szállítására és egyéb, a bíróság működésének biztosítására szolgáló teherszállításra használható oly módon, hogy a liftben egyszerre csak egy személy tartózkodhat.

(2) Az Esztergomi Járásbíróságon a dolgozói bejárat mellett a lépcsőházban található, az Esztergomi Járási Ügyészségre nyíló ajtót le kell zárni, az nem használható.

(3) A Komáromi Járásbíróságon a Komáromi Járási Ügyészséggel, a Tatai Járásbíróságon a Tatai Járási Ügyészséggel és az épületet használó más szervezetekkel közösen használt helyiségek vonatkozásában a más szervezetek dolgozóira a jelen szabályzatban foglaltak nem

terjednek ki, ugyanakkor a bíróságok dolgozóinak fokozott figyelemmel kell eljárni a fenti szabályok érvényesülése érdekében.

### **A dolgozók épületbe történő belépésére vonatkozó szabályok ellenőrzése**

**19. §** (1) A veszélyhelyzet idején alkalmazandó fenti szabályoknak a dolgozóknak az épületbe történő belépésre vonatkozó rendelkezései betartásának érdekében a bíróságok vezetői a 3. §-ban megjelölt munkaidő-nyilvántartást kötelesek az őrszolgálat portaszolgálatot ellátó dolgozóinak (a továbbiakban: bírósági őrök) előzetesen rendelkezésére bocsátani.

(2) A bírósági őrök kötelesek felhívni a dolgozók figyelmét a fenti szabályok betartására, amennyiben a belépés szabályainak megsértését tapasztalják. Amennyiben a dolgozó a felhívás ellenére továbbra is megsérti belépésre vonatkozó szabályokat, úgy a rendészeti munkát végző személy köteles erről feljegyzést készíteni. A feljegyzéseket a következő napon le kell adni a szervezeti egység vezetőjének, aki azokat haladéktalanul továbbítja a törvényszék elnökének.

### **Záró rendelkezések**

**16. §** (1) Jelen szabályzat 2020. április 9. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2020.El.II.B.1/8. számú, 7/2020.(III.25.) elnöki intézkedéssel egységes szerkezetbe foglalt 5/2020(III.23.) Elnöki intézkedés 4-7. pontja, 27-28. pontja, 29-30 pontja, 31, 31/A-31/H pontjai, 32-34. pontjai, 35-36 pontjai hatályukat veszítik.

(3) A bírósági épületben tartózkodás rendjéről kiadott 2020.El.I.D.4/5. számú elnöki intézkedésben (szabályzat) foglaltakat és a Tatabányai Törvényszék illetékességi területéhez tartozó városi / munkaügyi bírósági épületben tartózkodás rendjéről szóló 2012.El.IV.A.104/4. iktatószámú szabályzatban a veszélyhelyzeti szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A szabályzatot a Tatabányai Törvényszék internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Tatabányai Törvényszék minden dolgozójának meg kell küldeni.

(5) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi helyzetre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(6) A veszélyhelyzeti szabályzat a veszélyhelyzet megszűnésének Kormány általi megállapításával hatályát veszti.

Tatabánya, 2020. április 2. ....

  
Dr. Csorba Zsolt Ödön  
a Tatabányai Törvényszék elnöke

