



ESZTERGOMI JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE

2500 Esztergom, Széchenyi tér 22. Pf: 169.
Tel: (33) 312 097 Fax: (33) 510 512

2024.El.III.A.1. szám

**Az Esztergomi Járásbíróság ügyelosztási rendje
~~2022. február 15. napján történő hatályba lépéssel~~
2024. április 10. napján történő hatályba lépéssel**

1. Alapadatok

1.1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9.§ (1) – (3) bekezdései értelmében az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégium véleményének ismeretében - a bíróság elnöke, a törvényszéken és a járásbíróságon a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása – annak figyelembevételével, hogy a Bszi. 8.§ (1) bekezdése szerint senki nem vonható el törvényes bírójától - az alábbi alapelvek (Igazgatási Szabályzat 115.§) szerint történt:

- a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve),
- b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve),
- c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak módosítani (állandóság elve),
- d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve),
- f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az Esztergomi Járásbíróság a büntető, civilisztikai (polgári/gazdasági), szabálysértési ügyszakba tartozó peres és nemperes ügyekben végez ítélezési tevékenységet.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai az alábbiak.

- elsőfokú büntetőügy (B.),
- fiatalkorúak büntetőügye (Fk.),
- büntető nemperes ügy (Bpk.),
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.),
- semmisségi ügy (Bs.)
- egyéb vegyes ügy (Beü.)

2.1.2. Szabálysértési ügyek

Ügycsoportok:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szpá.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2. Civilisztika

2.2.1. A civilisztikai ügyszakok az alábbiak:

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú polgári peres ügy (P.),
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)
- bírósági végrehajtási ügy (Vh.)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás:

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is:

Büntető ügyszakban az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jár el.

Polgári ügyszakban az ügykiosztást a szakos elnökhelyettes, akadályoztatása esetén az elnök látja el. Az elnök és az elnökhelyettes két napot elérő együttes akadályoztatása esetén a rangidős bíró jogosult a szignálásra.

A Be. XCVIII. Fejezete alapján elbírálандó ügyek kiosztása érkezési sorrendben történik emelkedő tanácsszám szerint, azonban sürgős esetben az elnök az időpont-egyeztetést egyedileg végzi el az ügyészséggel és jelöli ki az eljáró tanácsot.

A nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyeket dr. Csermák János állandó nyomozási bíróként látja el; helyettesítése tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben történik. Akadályoztatása esetén, valamint, ha az ülések száma, vagy időigényessége indokolja, a többi

büntető ügyszakos bíró helyettesíti az elnök eseti beosztása alapján azzal, hogy ugyanabban az ügyben nyomozati szakaszban lehetőség szerint ugyanazon bíró hoz a későbbiekben is döntést, amennyiben szükséges.

A 2009. évi LXXII. törvény szerinti, hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távollattal kapcsolatos ügyek intézését az állandó nyomozási bíró kivételével a büntető ügyszakos bírák végzik a tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerek a Büsz. 29-32. §-a és az Igazgatási szabályzat 116. § (1) bekezdése szerint az alábbiak:

- az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás,
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama,
- az érkezési sorrend,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele,
- több ügyelosztási módszer együttesen.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében, a bírák és titkárok tanácsszáma emelkedő sorrendjében történik, figyelemmel az arányos munkateherre, az igazgatási szabályzat alapján járó tárgyalási kedvezményekre, valamint kirendelés esetén arra, hogy a más bíróságon vitt ügyekre tekintettel nagyobb mértékű eltérés ne jelentkezzen. **Civilisztikai ügyszakban a fenti szignálási rend akként valósul meg, hogy egyes ügytípusok különböző halmazokba kerülnek (személyállapoti perek, végrehajtás megszüntetése iránti perek, egyéb perek) és az egyes halmazokon belül valósul meg a bírák tanácsszáma szerint emelkedő sorrendben történő ügykiosztás.**

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: a megfelelő szakjogászai végzettséggel rendelkező tanács tárgyalja, amennyiben az egyenletes ügyelosztás ezen feltétel figyelembevételével biztosítható.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz: az általános ügykiosztási módszertől nincs eltérés.

3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzetéhez képest:

3.4.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi tanács tárgyal, az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek figyelemmel arra, hogy az egyesítés szabályai szerint a később érkezett ügyet kell az korábbihoz egyesíteni.

3.4.2.3. A bíró kizárása miatt: az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt: Azon ügyek, amelyeknek az ügyviteli szabályok szerint előzménye volt, ugyanarra a tanácsra kerülnek kiosztásra, kivéve, ha kizárási ok áll fenn, ebben az esetben az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

A Be. 739.§ (1) bekezdés alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek esetén a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Magánvadás eljárásokban a személyes meghallgatást a büntető ügyszakos bírák folytatják le, amennyiben a békítés nem vezetett eredményre, a peres ügy ugyanazon tanácshoz kerül. Civilisztika ügyszakban újraindult ügyek (szünetelés, félbeszakadás, felfüggesztés) az alapügyben eljáró tanácsra, a hatályon kívül helyezett ügyek - feltéve, hogy a korábban eljáró tanácsot nem zárták ki az ügy intézéséből - ugyanazon tanácsra kerülnek kiosztásra.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett:

A 6/2015. OBH utasítás 115.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az ügyelosztásra jogosult havonta, az utasítás 120.§-a alapján történő igazgatási ellenőrzéssel egyidejűleg megvizsgálja az ügykiosztás bírák közötti munkateherre gyakorolt hatását.

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt: ha valamely tanácsnál önhibán kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek, illetve soron kívüli ügyek rá történő kiosztása alól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

A nehézségi foka, terjedelme miatt a bíró munkaidejét hosszabb időre meghatározó mértékben igénybe vevő ügyre tekintettel a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót a szignáló indokolt ideig a szignálásból lehetőség szerint kihagyja.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: ha egy tanács referádája objektív okból aránytalanul megnő, az ügy a bírói tanácsok előre becsülhető terhelhetőségére figyelemmel kerül kiosztásra.

3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest:

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt: Az ítélezési szünetben az ügyek kiosztása az általános elveknek megfelelően történik. Ez alól kivételt képeznek a soron kívüli ügyek, amelyek kiosztása a törvénykezési szünetben előre meghatározott rend szerint ügyeletet ellátó bíróra történik.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap, csak akkor, ha a soron kívüli ügyintézés biztosítható.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: a bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az ügykiosztás technikája szerint a folyamatban maradt ügyek intézésére jogosult tanácsok között kell elosztani az ügyeket. A szolgálati viszony előre látható megszűnése esetén 3 hónapig az érintett bíró már nem kap új ügyet.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a bíró tartós távolléte alatt érkezett ügyeket az ügykiosztás technikája szerint a többi elintézésére jogosult tanács között kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén: a kiosztás a tanácsoknál lévő ügyek jelentősége, munkaigényessége szerint történik.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek: részmunkaidős bíró, más bíróságra is kirendelt bíró esetén.

3.5. A vezetők által intézett ügyek: A bírósági vezetők részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolja a tárgyalási kedvezmény mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. Az ügykiosztás módja a bírókra vonatkozó ügykiosztástól nem tér el, a kiosztott ügyek mennyisége a vezető tárgyalási kötelezettségéhez igazodik.

3.6. Az Esztergomi Járásbíróság mellett törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85.-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető meghatározza az ügy nehézségi fokát, rávezeti az iratra az ügy súlyszámát és az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli.

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: a Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.7.2. Az irat útja és a közreműködők feladatai: A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8.1. Az átosztás esetei: A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

3.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor: Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az iraton feltünteti az átosztásra okot adó körülményt, másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.9. A helyettesítés rendje:

Akadályoztatás vagy kizárás esetén büntető és polgári ügyszakban a tanácsok a tanácsszám szerinti emelkedő számsorrendben helyettesítik egymást.

A nyári ítélezési szünet idején a helyettesítést az igazgatási vezető által elkészített ügyeleti beosztás határozza meg.

Amennyiben - veszélyhelyzet, különleges jogrend miatt elrendelt - rendkívüli működés indokoltta teszi, a helyettesítés előre meghatározott ügyeleti rend szerint történik.

3.10. A jelen ügyelosztási rend az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. Melléklet: Beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: Bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bíró által intézett ügyek

1. Melléklet: Beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya ~~2022. február 15-től~~ 2024. április 10-től

Tanácsszám	Bíró neve, beosztása	Intézett ügycsoport
4.B.	dr. Csermák János	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek, szabálysértési ügyek
5.B.	Herczegné dr. Takács Katalin	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
6.B.	dr. Balog Katalin	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
12.B.	dr. Kremper Gábor	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
5.P.	dr. Lugosi József	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
6.P.	dr. Rácz Júlia	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
7.P.	dr. Mácskovics Mariann	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
9.P.	dr. Ristyák Dóra	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
11.P.	dr. Püsök Éva	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
23.P.	dr. Ivanov Márta	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
28.P.	dr. Lehel Enikő	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
32.P.	dr. Nyéki Renáta	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek

2. Melléklet: Bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2022. február 15-től~~ 2024. április 10-től

A Bszi. 15.§ (2) bekezdése alapján eljáró titkárok		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Bikfalvi Gyöngyvér	Elsőfokú polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, bírósági közvetítés, közjegyzői irattár kezelése, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, részvétel elsőfokú polgári/gazdasági ügyek intézésében
31.	dr. Kádár-Somfai Katalin	Elsőfokú polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és

		felülvizsgálata, részvétel elsőfokú polgári/gazdasági ügyek intézésében
16.	dr. Tóth Tamás	Elsőfokú polgári nemperes ügyek, szabálysértési ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, részvétel elsőfokú polgári/gazdasági ügyek intézésében.
Az 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján eljáró bírósági ügyintézők		
Bírósági ügyintéző neve:		Intézett ügycsoport
Mészárosné Gonda Nóra <i>(tartósan távol)</i>		polgári peres és nemperes ügyek a kormányrendelet szerint
Skultéti Edina		polgári peres és nemperes ügyek a kormányrendelet szerint

Esztergom, 2024. április 10.

dr. Csermák János
az Esztergomi Járásbíróság elnöke

Az Esztergomi Járásbíróság 2024. április 1-től hatályos ügyelosztási tervét jóváhagyom.

Tatabánya, 2024. május 03.

Dr. Orbán Ferenc
a Tatabányai Törvényszék
elnökhelyettese