

Tudásbázis kiterjesztése Egyéni kérdőív bíró

NÉV:

SZOLGÁLATI HELY:

I. Szakmai primer ismeretek

1. Jogi diploma:

megszerzésének helye:

ideje:

2. Szakdolgozat:

jogterülete:

címe:

3. Szakvizsga:

megszerzésének ideje:

oklevél minősítése *:

4. Szakjogászi végzettség:

megnevezése:

megszerzésének ideje:

megszerzésének helye:

oklevél minősítése *:

A *-al jelölt kérdésekre a válaszadás opcionális!



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

5. Bírói kinevezés:

időpontja:

határozatlan időre történt kinevezés időpontja:

törvényszéki bíróvá kinevezés időpontja:

6. Egyéb szervezett jogi képzés megnevezése, ideje:

7. Tanulmányút megnevezése, ideje:

II. Szakmai szekunder ismeretek

1. Fogalmazói idő, minősítés(ek) ideje, eredményei



2. Titkári idő, minősítés(ek) ideje, eredményei, titkári tevékenység:

--	--

3. Bírói minősítés:

éve:		eredménye:	
éve:		eredménye:	
éve:		eredménye:	
éve:		eredménye:	

4. Egyéb (nem szakjogászi) diploma:

Megnevezése:	
Megszerzés éve:	
Megnevezése:	
Megszerzés éve:	

5. Egyéb szakképzettség megnevezése:

--



6. Kedvenc jogterület:

7. Vállalna-e oktatást, instruktori feladatot? Ha igen, milyen területen? (pl. fogalmazóképzés, kezdő bírói instruktork, nyitott bíróság – előadó):

8. Részt vett-e bírói felkészítő tanfolyamon, illetve bírói munkát segítő egyéb képzésen? Ha igen, sorolja fel a legfontosabbakat!:

III. Egyéb primer tudás

1. Egyéb, jogi végzettséget igénylő pályán szerzett gyakorlat:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:



megnevezés:

2. Egyéb pályán szerzett gyakorlat:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:

megnevezés:

3. Egyéb iskolai végzettség:

Megnevezése:

Megszerzés éve:

Megnevezése:

Megszerzés éve:



4. Megosztásra alkalmasnak talált saját gyakorlata (konkrét jogkérdésben, vagy eljárásjogi kérdésben):

5. Megosztásra érdemesnek talált, megtapasztalt rossz gyakorlat: (konkrét jogkérdésben, vagy eljárásjogi kérdésben):

6. Szakértő ajánlása:

név (megnevezés):

szakterület:

jellemző díjak, költségek:

egyéb jellemzők (minőség, pontosság, határidők betartása, stb. ismérvek alapján):

név (megnevezés):

szakterület:

jellemző díjak, költségek:

egyéb jellemzők (minőség, pontosság, határidők betartása, stb. ismérvek alapján):

név (megnevezés):

szakterület:

jellemző díjak, költségek:

egyéb jellemzők (minőség, pontosság, határidők betartása, stb. ismérvek alapján):

név (megnevezés):

szakterület:



jellemző díjak, költségek:

egyéb jellemzők (minőség, pontosság, határidők betartása, stb. ismérvek alapján):

név (megnevezés):

szakterület:

jellemző díjak, költségek:

egyéb jellemzők (minőség, pontosság, határidők betartása, stb. ismérvek alapján):

IV. Egyéb szekunder tudás

1. Tudományos társaság munkájában való részvétel:

társaság neve:

tevékenység típusa:

a munkában való részvétel időtartama:

társaság neve:

tevékenység típusa:

a munkában való részvétel időtartama:

2. Publikációk:



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

3. Szakmai előadások:

hely:

időpont:

téma:

hely:

időpont:

téma:

hely:

időpont:

téma:

hely:

időpont:

téma:

hely:

időpont:

téma:

4. Oktatási tevékenység:

hely:

időpont:

téma:



hely:	
időpont:	
téma:	
hely:	
időpont:	
téma:	
hely:	
időpont:	
téma:	

4. Egyéb (korábban fel nem sorolt) szakmai tevékenység (pl szakvizsga bizottsági tagság, egyéb vizsgáztatás stb.):

--

5. Idegen nyelv(ek) ismerete:

- nyelv:	
- szint:	
- nyelvvizsga (típusa, foka):	
- nyelv:	
- szint:	
- nyelvvizsga (típusa, foka):	



6. Informatikai ismeretek szintje:

V. Fontos háttéranyagok, dokumentumok

Felsorolandó, részletezendő melyek a tudásbázisba feltöltésre és megjelenítésre kerüljenek



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tudásbázis kiterjesztése Egyéni kérdőív bírósági titkár

NÉV:

SZOLGÁLATI HELY:

I. Szakmai primer ismeretek

1. Jogi diploma:

megszerzésének helye:

ideje:

2. Szakdolgozat:

jogterülete:

címe:

3. Szakvizsga:

megszerzésének ideje:

oklevél minősítése *:

4. Szakjogászi végzettség:

megnevezése:

megszerzésének ideje:

megszerzésének helye:

oklevél minősítése *:

A *-al jelölt kérdésekre a válaszadás opcionális!



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

5. Bírósági titkári kinevezés:

időpontja:	
határozatlan időre történt kinevezés időpontja:	
határozott időre kinevezés időpontja:	
határozott idő letelte:	

6. Jelenlegi munkakör megnevezése:

--

7. A pozícióban eltöltött gyakorlati idő:

--

8. Titkári értékelés:

időpontja:	
minősítése:	

9. Kifejezőképesség:

Írásbeli (1-5):	
Szóbeli (1-5):	

10. Határozatszerkesztési gyakorlat:

Ügyszak:	
Instruktor bíró:	

11. Kedvenc jogterület:

--

II. Szakmai szekunder ismeretek

1. Fogalmazói idő, minősítés(ek) ideje, eredményei:

2. Korábbi joggyakorlat (helye, ideje, ügyszak):

3. Bíróági képzéseken való részvétel (képzés megnevezése, időpontja /év/):

4. Folyamatban lévő tanulmányok (szak, kar, képzés várható vége):



III. Egyéb primer tudás

1. Egyéb, jogi végzettséget igénylő pályán szerzett gyakorlat:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:

megnevezés:

2. Egyéb pályán szerzett gyakorlat:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:

megnevezés:

helye:

időtartama:



megnevezés:

3. Egyéb iskolai végzettség:

Megnevezése:

Megszerzés éve:

Megnevezése:

Megszerzés éve:

4. Bíró melletti szakmai gyakorlat:

Ügyszak:

Instruktor bíró:

Jogterület:

Ügyszak:

Instruktor bíró:

Jogterület:

5. Szakmai publikációk és kutatások:

Jogterület:

Kutatási terület, oktatási intézmény:

Publikációk (cím, megjelenés helye, éve):



IV. Egyéb szekunder tudás

1. Tudományos társaság munkájában való részvétel

társaság neve:

tevékenység típusa:

a munkában való részvétel időtartama:

társaság neve:

tevékenység típusa:

a munkában való részvétel időtartama:

2. Külföldi tanulmányutak (hol, szervezeti keret, év):

--

3. Oktatási tevékenység:

hely:

időpont:

téma:

hely:

időpont:

téma:



4. Egyéb speciális ismeret, illetve szakmai jártasság:

--

5. Idegen nyelv(ek) ismerete:

- nyelv:

--

- szint:

--

- nyelvvizsga (típusa, foka):

--

- nyelv:

--

- szint:

--

- nyelvvizsga (típusa, foka):

--

6. Informatikai ismeretek szintje:

--



V. Fontos háttéranyagok, dokumentumok

Felsorolandó, részletezendő melyek a tudásbázisba feltöltésre és megjelenítésre kerüljenek



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tudásbázis kiterjesztése Egyéni kérdőív fogalmazói

NÉV:

SZOLGÁLATI HELY:

I. Szakmai primer ismeretek

1. Jogi diploma

megszerzésének helye:

ideje:

2. Szakdolgozat

jogterülete:

címe:

3. Szakjogászi végzettség

megnevezése:

megszerzésének ideje:

megszerzésének helye:

oklevél minősítése *:

4. Fogalmazói kinevezésének időpontja:

A *-al jelölt kérdésekre a válaszadás opcionális!



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

II. Szakmai szekunder ismeretek

1. Szakvizsga

várható időpontja:

sikeresen letett vizsgarész megnevezése, eredménye *:

2. Jogi tárgyú versenyeredmény

szervező:

helyezés:

téma:

3. Részt vett-e valamilyen jogi témájú tanfolyamon, képzésen a bírósági szervezetben kötelező képzéseken kívül? Ha igen, milyen témában, mely egyesület/társaság szervezésében:

4. Kedvenc jogterülete:

III. Egyéb primer tudás

1. Joggyakorlati időbe beleszámító, nem bírósági szervezetben töltött idő

tartama:

helye:

jogterület:



tartama:

helye:

jogterület:

tartama:

helye:

jogterület:

2. Joggyakorlati időbe be nem számító egyéb munkahelyen töltött idő

tartama:

munkakör:

tartama:

munkakör:

tartama:

munkakör:

IV. Egyéb szekunder tudás

1. Egyéb (nem szakjogászi) végzettség

típusa:

megszerzés éve:

típusa:

megszerzés éve:



2. Egyéb szakképzettség megnevezése:

--

3. Idegen nyelv(ek) ismerete

- nyelv:

--

- szint:

--

- nyelvvizsga (típusa, foka):

--

- nyelv:

--

- szint:

--

- nyelvvizsga (típusa, foka):

--

4. Informatikai ismeretek szintje:

--



V. Fontos háttéranyagok, dokumentumok

Felsorolandó, részletezendő melyek a tudásbázisba feltöltésre és megjelenítésre kerüljenek



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tudásbázis kiterjesztése Egyéni kérdőív igazságügyi alkalmazottak

NÉV:

SZOLGÁLATI HELY:

I. Szakmai primer ismeretek

1. Iskolai végzettsége (különös figyelemmel, hogy a tisztviselő rendelkezik-e igazságügyi igazgatási végzettséggel):

- iskola neve:

- bizonyítvány megszerzésének éve:

- bizonyítvány minősítése *:

2. Gépiró tanfolyam:

- iskola neve:

- oklevél megszerzésének éve:

- oklevél minősítése *:

- gyakorlati idő:

3. Gyorsíró tanfolyam:

- iskola neve:

- oklevél megszerzésének éve:

- oklevél minősítése *:



- gyakorlati idő:

A *-al jelölt kérdésekre a válaszadás opcionális!

4. Szövegszerkesztő tanfolyam:

- iskola neve:

- oklevél megszerzésének éve:

- oklevél minősítése *:

- gyakorlati idő:

II. Szakmai szekunder ismeretek

1. Webkezelő tanfolyam:

- iskola neve:

- oklevél megszerzésének éve:

- oklevél minősítése *:

- gyakorlati idő:

2. Ügyészségen, ügyvédi irodában, közigazgatásban szerzett tapasztalatok:

- munkahely neve:

- munkaviszony ideje:



III. Egyéb primer ismeretek:

1. Melyek a bíróságon belüli szakmai céljai:

IV. Egyéb szekunder ismeretek:

1. Rendelkezik-e egyéb szaktudással:

2. Idegen nyelv(ek) ismerete

- nyelv:

- szint:

- nyelvvizsga (típusa, foka):



- nyelv:

- szint:

- nyelvvizsga (típusa, foka):

V. Fontos háttéranyagok, dokumentumok

Felsorolandó, részletezendő melyek a tudásbázisba feltöltésre és megjelenítésre kerüljenek

