



### **Külső kommunikáció**

1.

A munkacsoport munkájának megkezdésével párhuzamosan szükséges a Törvényszék valamennyi dolgozójának tájékoztatása a munkacsoport (csakúgy, mint az összes többi munkacsoport) összetételéről, az elvégzendő feladatáról, a megvalósítás módjáról, határidejéről, valamint arról, hogy a mérés eredményéről milyen formában fognak tájékoztatást kapni. A tájékoztatás az év eleji munkaértekezleten és vezetői értekezleten történik meg.

Határideje: 2014. március 30.

2.

A másik kommunikációs fázis a törvényszék bíróságain kiválasztott, az önértékelést végző személyekkel való kapcsolattartás, az információk eljuttatása számukra.

Első alkalommal teljes körben informálni kell a résztvevő dolgozókat, egyrészt az oktatás formájáról, időpontjáról, másrészt a rájuk váró feladatról, annak céljáról, és hogy a közreműködés tőlük mennyi időbeli ráfordítást igényel. Az önértékelési folyamat várható pozitív eredményeiről való tájékoztatás is elengedhetetlen. Ennek legmegfelelőbb csatornája az online levelezőrendszer.

Határideje: 2014. február 15.

Szükséges a résztvevő dolgozók és a munkacsoport között az egész folyamat során nyitva álló kommunikációs hálózat kiépítése is, mely segítségével a résztvevő azonnali visszajelzéssel élhetnek az online felületen felmerülő hibákról, vagy a kérdőív kitöltése során felmerült esetleges problémáikról. Ez megvalósítható a munkacsoport tagjaival történő személyes kapcsolattartás biztosításának lehetőségével (telefon).

3.

A befejező kommunikációs lépés a projekt lezárását, az értékelést követő minél szélesebb körű tájékoztatás. Célja a mérés eredményeinek és az erre reagáló intézkedés tervezetnek a valamennyi munkatárssal történő megosztása.

A tájékoztatás ez esetben is két csatornán keresztül valósul meg: a Törvényszék belső honlapján tájékoztató formájában, illetve a Törvényszék valamennyi dolgozójának a belső levelező rendszeren keresztül email formájában.

Határideje: 2014. április 17.

### **Belső kommunikáció:**



**ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064**

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

A munkacsoporton belüli kommunikáció elsődleges helyszíne a heti projektülés, ahol személyesen van lehetőség reflektálni a problémákra, átbeszélni a feladatokat. Ennek helye a Törvényszék épülete, ideje pedig minden hét pénteki napja, első alkalom: 2014. január 24.

Az ülésekről készült feljegyzés a VIBE-rendszeren keresztül is elérhetővé tehető.

A heti projektülések szorosan kapcsolódnak a csoportvezetők és külső tanácsadók csütörtöki napon tartott üléséhez. Az ott elhangzott információk a rákövetkező napon tartott ülésen már felhasználhatóak.

A gyors információcsere és a váratlan események kezelése mobiltelefonon keresztül és kör-email formájában lehetséges.

Készítette:  
dr. Balogh Márta

2014. január 15.