



1. INTÉZKEDÉSI PROGRAM (Kommunikációs tevékenység) A szervezet küldetésének, jövőképeinek értékrendjének bemutatása, ezzel összefüggésben a szervezetben rendelkezésre álló információ és tudás hasznosítása a változások és innovációk elfogadtatása céljából (1.1., 2.4.)

1.1. intézkedés	A fejlesztési intézkedés leírása: A szervezet küldetésével, jövőképeivel kapcsolatosan az 1.1, 2.4. és 4.4. pontokban kerültek megjelenítésre fejlesztendő elemek. A jövőbeni változásokat, innovációt a szervezet küldetése, jövőképe alapvetően meghatározza. A változások, fejlesztések elfogadásához kapcsolódóan fontos, hogy minden dolgozó tisztában legyen a saját területét érintő változások mibenlétével, ezzel kapcsolatosan minden információhoz hozzájuthasson. A változások, innovációk elfogadtatása céljából szükséges a dolgozók fokozottabb bevonása a változások, innovációk megtervezésébe, bevezetésébe.
Projektzsponsor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsapat	A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy
Terület	A Törvényszék és a helyi bíróságok





Érdekelt felek	A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói
Az önértékelésben meghatározott erősségek	<p>-Jogszabályok által egyértelműen meghatározott, átlátható, tisztességes munkakörnyezetet biztosító szervezet, kialakított szervezeti felépítéssel és értékrenddel.</p> <p>-Korrupciómentesség</p> <p>-Lelkiismeretes dolgozók</p> <p>-Az innovációt képzési rendszer és pályázatok benyújtása, megvalósítása támogatja.</p>
Kontextus és fejlesztendő területek	<p>Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni:</p> <p>-A törvényszék küldetésének, jövőképeinek kommunikációs tervét (ezen belül: a küldetésben és jövőképben meghatározottak hatásását az egyes szervezeti egységekre, munkafolyamatokra).</p> <p>-Elnöki intézkedés kidolgozását arra vonatkozóan, hogy a küldetésben, jövőképben meghatározott célok teljesítéséhez kapcsolódóan milyen formában kerülhet sor a dolgozók bevonására.</p>
Feltárandó alternatív lehetőségek	Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében.
Korlátok	nincs
Szükséges emberi erőforrás	Kb .5 fő, 5 munkanap/fő



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

(ember/nap)

Költségvetés

Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.

Átadható

2014. április 20.

Kezdési időpont

Legkorábbi kezdési időpont. 2014. április 21.

Becsült határidő

2014. május 31.

Tatabánya, 2014. április

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke



2. INTÉZKEDÉSI PROGRAM (VEZETÉS)A vezetés irányítási tevékenységének kiterjesztése a statisztikai adatok beérkezését követően, a teljesítmény folyamatos menedzselése az adatgyűjtésből levont következtetések segítségével, úgy hogy az egységek időszerű visszajelzést kaphassanak a vezetéstől működési hatékonyságukról. A stratégia folyamatos aktualizálása a szervezettől begyűjtött adatok alapján.1.2.,2.1,2.2,9.2

2.1. intézkedés	A fejlesztési intézkedés leírása: A begyűjtött statisztikai adatok rendszeres és részletes értékelése, a szervezet teljesítményével kapcsolatos további teendők pontos meghatározása, ezek időszerű közlése az érintett szervezeti egységekkel.
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék elnöke által kijelölt személy (mint a fejlesztési projekt vezetője).
Projektcsapat	A projektvezető által kiválasztott és a Törvényszék elnöke által jóváhagyott személy.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy.
Terület	Törvényszék és helyi bíróságok vezetése, statisztikus.
Érdekelt felek	A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói
Az önértékelésben meghatározott erősségek	A statisztikák minden dolgozó számára rendelkezésre állnak (éves, féléves, havi bontásban), hozzáférhetőek. (BIIR-O





	<p>program, VIR, OSAP)</p> <p>Nemcsak a szervezet vezetőinek, de a szervezeti egységek dolgozóinak egymás közötti kommunikációja a teljesítmény terén rendszeres.</p> <p>Belső ellenőrzés folyamatos.</p>
Kontextus és fejlesztendő területek	<p>Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni:</p> <p>Olyan statisztikus általi folyamatos (havi) elemzést követő vizsgálati anyag előállítását, mely alapján a teljesítmény megtartásához vagy javításához szükséges teendőket meg lehet határozni, melyeket ezt követően az érintett szervezeti egységek dolgozóival közölni lehet.</p> <p>Cél: az ügy- és ügyfélcentrikus szemlélet erősítése a statisztikai szemlélettel szemben.</p>
Feltárandó alternatív lehetőségek	<p>Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében. .</p>
Korlátok	<p>nincs</p>
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	<p>kb. 3 fő, 5 munkanap/fő</p>
Költségvetés	<p>Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkorai költségvetési</p>



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

	lehetőségek függvényében kerül sor.
Átadható	2014.április 20.
Kezdési időpont	Legkorábbi kezdési időpont 2014. szeptember 01.
Becsült határidő	2014. december 31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke



3. INTÉZKEDÉSI PROGRAM (VEZETÉS)A szervezet által elvégzett ellenőrzések eredményéről folyamatos visszajelzések (kommunikáció fentről lefelé) érkezzenek a dolgozók felé, mely visszajelzések ösztönzőként hatnak a stratégiában meghatározott célok eléréséhez.

3.1. intézkedés	A fejlesztési intézkedés leírása: A szervezet stratégiájával, annak megismertetésével, folyamatos felülvizsgálatával, az emberi erőforrások tervezésével , eredmények elérésével, azok megismertetésével kapcsolatosan az 1.2, 1.3, 2.3, 3.1, 9.2. pontokban kerültek megjelenítésre a fejlesztendő területek. A jövőbeni változások, fejlesztések kommunikálásakor szükséges a begyűjtött adatokból megállapított szervezet által elért eredmények vezetés általi visszajelzése a dolgozók felé.
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék elnöke által kijelölt személy (mint a fejlesztési projekt vezetője).
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott és a Törvényszék elnöke által jóváhagyott személy.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy.
Terület	Törvényszék és a helyi bíróságok.
Érdekeltek	A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói



Az önértékelésben meghatározott erősségek

A szervezeti hierarchia tisztázott, feladat és hatáskörök rendezettek.

Személyes példamutatás és diszkriminációmentes humánus viszonyulás a dolgozókhöz.

Párbeszédre alapuló nyílt vezetési stílus.

Otthondolgozás és rugalmas munkaidő.

Éves és eseti beszámolók készülnek a szervezet eredményeiről.

Kontextus és fejlesztendő területek

Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni:

Olyan többszempon্তু egységes statisztikai elemzésen alapuló teljesítmény-ellenőrzési rendszer kialakítása szervezeti és egyéni szinten, mely alapján meghatározhatók a fejlesztésre szoruló területek.

Az ellenőrzések eredményeiből levont következtetések és a meghatározott teendők továbbítása a dolgozók felé.

Cél:

Az ügy- és ügyfél centrikus szemlélet erősítése a statisztikai szemlélettel szemben. Információ adása a dolgozóknak a feltárt hiányosságokról, erősségekről.

Sikerekről és hibákról segítő visszajelzés egyben erkölcsi megbecsülés (szóbeli vagy írásos) továbbítása a felsőbb szintről az alsóbb felé.

Feltárandó alternatív lehetőségek

Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő





ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

	munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében. .
Korlátok	nincs
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	kb. 3 fő, 5 munkanap/fő
Költségvetés	Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.
Átadható	2014.április 20.
Kezdési időpont	Legkorábbi kezdési időpont 2014. szeptember 01.
Becsült határidő	2014. december 31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

MAGYARY
PROGRAM

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

**4. INTÉZKEDÉSI PROGRAM (Kommunikációs tevékenység) A szervezet által közzétett információk feldolgozhatóságának elősegítése**

1.1. intézkedés	<p>A fejlesztési intézkedés leírása: A szervezet által biztosított és elérhetővé tett információtömeg specifikálása a célterület meghatározásával, ezáltal biztosítva az információk felhasználásának javítását</p> <p>A fejlesztendő elemek az 1.2., 1.3., 2.1., 2.3., 4.4. pontokban meghatározottak szerint</p>
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy
Terület	A Törvényszék és a helyi bíróságok
Érdekeltek	A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói
Az önértékelésben meghatározott erősségek	Megvalósul a kommunikáció a különböző szintű szervezeti egységek között (intranet, értekezleti rendszer, -vezetői, kollégiumi értekezletek, tanácselnöki feljegyzések, szakmai



	<p>anyagok ismertetése, statisztika rendszeres áttekintése), rendszeres az egyeztetés a felsőbb vezetőkkel, a szükséges információk megosztása megtörténik.</p> <p>Belső- és külső honlap naprakésztsége, szakmai anyagok hozzáférhetőek dokumentumtár</p>
Kontextus és fejlesztendő területek	<p>Az információs csatornák nem pontosan szabályozottak.</p> <p>A nagy mennyiségű információból a valóban szükséges leválogatása időigényes.</p> <p>Részletes, nem mindenki számára könnyen értelmezhető beszámolók, tervek, vezetői értekezletek jegyzőkönyvei</p> <p>Szervezeti egységeket külön-külön érintő változások (pld.: jogszabályi) megosztása a belső honlapon.</p> <p>A mindennapi munkát érintő jogszabályváltozások tárgyában rendszeres értekezlet, kötetlenebb formában</p> <p>Az információk, tájékoztató anyagok nem egyénre szabottan kerülnek megküldésre. Adott munkatárs számára sok nem releváns információt is megkap, amik között elveszik a rá vonatkozó információ.</p>
Feltárandó alternatív lehetőségek	<p>Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében. .</p>
Korlátok	nincs





Szükséges emberi erőforrás
(ember/nap)

Folyamatosan ellátandó feladat pl. elnöki irodák által

Költségvetés

Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.

Átadható

2014. április 20.

Kezdési időpont

Legkorábbi kezdési időpont. 2014. április 21.

Becsült határidő

2014. június 30.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke





5. INTÉZKEDÉSI PROGRAM (Kommunikációs tevékenység) A munkatársak ,ügyfelek igényeinek visszajelzése, eljárásrend kidolgozása az ügyfelek és a dolgozók elégedettségének mérésére, az első mérés lebonyolítása (ügyfél elégedettség mérés, dolgozói elégedettség mérés a 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 6.1, 6.2, 7.1, 9.1 alkritériumok alapján)

1.1. intézkedés

A fejlesztési intézkedés leírása.

Projekt szponzor

Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék elnöke

Projekt vezető

A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy

Projekt csapat

A projekt vezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek.

Kapcsolattartó

A projekt vezető által kijelölt személy

Terület

A Törvényszék és a helyi bíróságok

Érdekeltek felek

A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói és ügyfelei

Az önértékelésben meghatározott erősségek

Ügyfelek elégedettségének mérésére kísérletek történnek, kérdőív kitöltésének lehetősége adott az ügyfelek számára.

Az ügyfelek igényeinek elébemenve nagy hangsúlyt kap az udvarias ügyfélkiszolgálás, megfelelő tájékoztatás, a panasznap intézménye, elnöki fogadóóra intézménye. Az ügyfélfogadási



idők megfelelőek, jól működnek, elektronikus bejelentés lehetősége adott. Ehhez kapcsolódóan információk, nyomtatványok elérhetők a honlapon. Bizonyos kérelmek (e-cégbíróság) benyújtása elektronikus úton is lehetséges. Az ügyek diszkriminációmentes elbírálásban részesülnek. Panasz és fellebbezés intézménye kialakított. Ügyfelek jogai törvényben meghatározottak. Az ügyintézési határidők betartása nyomon követett, a bíróságok törekednek a határidők rövidítésére.

A bírósági épületek jól megközelíthetőek, parkolási lehetőség -Esztergomot kivéve- adott.

A rugalmas munkaidő, a bírói/titkári otthondolgozás lehetővé teszi az egyéni igények figyelembe vételét.

Kontextus és fejlesztendő területek

Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni:

A munkatársak elégedettségének, igényeinek felmérésére, visszajelzésére szolgáló eljárásrendet, olyan formában, hogy a dolgozók képet kaphassanak a szervezet prioritásairól, annak alakításába bevonásra kerüljenek. Aktívan és tudatosan részt vehessenek a tervek, célok megvalósításában. Tisztában legyenek az egyes szervezeti egységek, illetve az od a beosztott dolgozók a szervezeti egység céljaival, feladataival, a vezetők a dolgozókat érintő felméréseken keresztül is hozzájuthassanak azokhoz az információkhoz, amelyek a szervezeti egység célok megvalósulását akadályozzák, illetve segíthetik. A méréseken keresztül történjék meg az alulról jövő javaslatok, észrevételek, gondolatok összegyűjtése, hasznosítása. Fel kell mérni az ösztönző rendszerre (erkölcsi, anyagi) vonatkozó igényeket, elvárásokat, ennek mentén kell kialakítani az elismerés formáit.

Az ügyfélelégedettség mérések átalakítása, tudatosabbá tétel szükséges annak érdekében, hogy a mérések során az ügyfelek valódi elvárásai is megjeleníthetők legyenek, ezen elvárások beépítésre kerüljenek a intézmény rövid és hosszú távú terveibe. Fel kell mérni a rugalmas ügyfélfogadási idő bevezetésére,





		illetve a korszerűbb ügyfélkiszolgálásra (pl: sorszám, időpont adása, szolgáltatások díjának helyben történő befizetésének lehetősége –illetékbélyeg árusítás- tájékoztató füzetek, Braille írásos tájékoztató, több nyelvű tájékoztatók) mutatkozó igényeket.
Feltárandó alternatív lehetőségek		Nincsenek
Korlátok		Nincsenek
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)		Kb. 4-6 fő 12-18 munkanap/fő
Költségvetés		Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkorai költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.
Átadható		2014. április 20.



Kezdési időpont

2014. május 01.

Becsült határidő

2014december 31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke



**6. INTÉZKEDÉSI PROGRAM** A vezetők és a munkatársak közötti kommunikáció és együttműködés lehetséges formái (2.3, 4.1, 5.1),

1.1. intézkedés	A szervezet jövőképevel és célkitűzéseivel kapcsolatosan elkészítendő átfogó terv szignifikáns része a vezetők és a dolgozók közötti folyamatos és gördülékeny információáramlás csatornáinak és módszereinek kidolgozása és a gyakorlatban is működő kialakítása. Az információkat nem általánosságban kell teríteni, hanem célcsoportok szerint. Az információkat nem elegendő csupán eljuttatni a munkatársakhoz, ki kell dolgozni a visszacsatolás rendszerét., a dolgozók véleményének felhasználását és beépítését az egyes döntési folyamatokba.
Projektszponzor	dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsapat	A projektvezető által kiválasztott és a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek csoportja
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt projektcsoport – tag
Terület	Tatabányai Törvényszék és szervezeti egységei
Érdekeltek felek	A Tatabányai Törvényszék összes dolgozója



Az önértékelésben meghatározott erősségek

Rendszeres megbeszélések, értekezletek, képzések, internetes kapcsolattartás a szervezeti egységek, a munkatársak és a vezetők között.

Kontextus és fejlesztendő területek

Az ebben a témakörben kidolgozandó intézkedési program szerves részét képezze a Törvényszék Kommunikációs Tervének. Mind a vezetés, mind a munkatársak oldaláról föl kell mérni a hatékonyabb párbeszéd formáit, a gyakorlatban is működni képes csatornáit, a visszacsatolás módszereit, a mindkét oldalról érkező információk összevezetésének metodikáját. Ennek eredménye elvezethet az esetlegesen szükséges átszervezéshez.

Feltárandó alternatív lehetőségek

Más törvényszékek, esetleg külföldi jó gyakorlat megismerése, a tapasztalatok specifikációja a magunk szervezetére.

Korlátok

Nincs

Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)

Cca. 5 – 10 fő (fontos a reprezentatív kiválasztás) 20 munkanap/fő

Költségvetés

Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkorl költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.

Átadható

2014. április 20.

Kezdési időpont

2014. április 21.





Becsült határidő

2014. december 31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke



7. INTÉZKEDÉSI PROGRAM A bíróság és a társszervek közötti kommunikáció és együttműködés lehetséges formái (2.3, 4.1, 5.1)

1.1. intézkedés	A társszervekkel való kapcsolat erősítésének formáit föl kell tárni, élni kell a fejlett informatika eszközeivel is..
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott és a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt projektcsoport tag
Terület	Tatabányai Törvényszék Társszervei
Érdekeltek	A Tatabányai Törvényszék és a vele együttműködő szervezetek
Az önértékelésben meghatározott erősségek	Partnerségi megállapodások, jó sajtókapcsolat, a hivatásrendek együttműködése, közös szakmai fórumok.
Kontextus és fejlesztendő	A társszervekkel való kooperáció optimális működéséhez föl



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

területek	kell térképezni a velünk szemben támasztott konkrét igényeket, s meg kell fogalmazni a mi szervezetünk elvárásait.
Feltárandó alternatív lehetőségek	Más törvényszékek, esetleg külföldi jó gyakorlat megismerése, a tapasztalatok specifikációja a magunk szervezetére.
Korlátok	Nincs
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	Cca. 5 – 10 fő (fontos a reprezentatív kiválasztás) egy munkahét
Költségvetés	Jelentős önálló forrásigény nincs. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkori költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.
Átadható	2014. április 20.
Kezdési időpont	2014. április 21.
Becsült határidő	2014. május 31.

Tatabánya, 2014. április 01.**Jóváhagyom:****dr. Csorba Zsolt Ödön**
a Tatabányai Törvényszék Elnöke**Nem hagyom jóvá:**



dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke

8. INTÉZKEDÉSI PROGRAM (Kommunikációs tevékenység) A szervezet gazdálkodásának, pénzügyei megfelelő kezelésének tájékoztatás formájában való bemutatása, 4.3.

1.1. intézkedés	<p>A fejlesztési intézkedés leírása: A szervezet gazdálkodásával, pénzügyeinek kezelésével kapcsolatosan a 4.3. pontban kerültek megjelenítésre fejlesztendő elemek.</p> <p>A költségvetés végrehajtásának részletes bemutatása meghatározott időszakonként, és az előirányzatgazdálkodás ismertetése.</p> <p>Költségtakarékosság további lehetőségeinek előtérbe helyezése.</p>
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy
Terület	A Törvényszék és a helyi bíróságok
Érdekeltek	A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói



Az önértékelésben meghatározott erősségek	Belső ellenőri, és folyamatba épített ellenőrzési rendszer működése Éves költségvetés megtervezése, éves beszámoló elkészítése, éves leltárak Elnöki intézkedések a takarékoság jegyében Átlátható, jogszabályon alapuló, takarékos gazdálkodás Gazdasági Hivatal működése Pályázati pénzforrások igénybevétele
Kontextus és fejlesztendő területek	Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni: A dolgozók tájékoztatása az előirányzatok felhasználásáról évközben is. Beruházási döntések ill. döntéselőkészítés közzététele. Postai küldemények helyi kézbesítési körének bővítése Belső dokumentumok elektronikus formában való kezelésének fejlesztése
Feltárandó alternatív lehetőségek	Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében. .
Korlátok	nincs





Szükséges emberi erőforrás
(ember/nap)

Az információ nyújtás folyamatos ellátandó feladat, munkakörbe építve

Költségvetés

Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.

Átadható

2014. április 20.

Kezdési időpont

Legkorábbi kezdési időpont. 2014. április 21.

Becsült határidő

2014. május 31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke





9.FEJLESZTÉS MEGNEVEZÉSE: Jelen dokumentumban a munkafolyamokba történő bevonással kapcsolatosan mutatunk rá a fejlesztendő területekre. Ez mind a belső (munkatársak), mind a külső (ügyfelek) személyek bevonását egyaránt jelenti. A változás elfogadásának legfontosabb feltétele az új szabályok belsővé tétele, amelyhez elengedhetetlenül szükséges már a döntési folyamat elején, majd mindvégig a dolgozók bevonása a tervezésbe és a megvalósításba. A változás megszilárdításához pedig a külső visszajelzések megismerése az ügyfelek elégedettségének mérésével lehetséges.

1.1. intézkedés	A fejlesztési program leírása.
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön, a Tatabányai Törvényszék elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek
Terület (fókusz)	A Tatabányai Törvényszék és az alá tartozó járásbíróságok
Érdekeltek	A Tatabányai Törvényszék és a járásbíróságok dolgozói
Az önértékelésben meghatározott erősségek	<p>Éves munkatervet készítenek, amelyet betart a szervezet, azt ellenőrzi. Megjelenik a beszerzett adatokból történő stratégiaképzés, amikor az időszerűségi mutatók figyelembe vétele alapján alakítja a szervezet a terveit. Ezen adatokat OBH munkacsoportok is felhasználják a szervezet korszerűsítéséhez.</p> <p>Az ítélkezési tevékenység támogatott rendszeres szakmai értekezletekkel, képzésekkel.</p> <p>Saját mennyiségi kontrollnak a statisztika, külső kontroll lehet az ügyfél-elégedettség mérő adatlapok bevezetése.</p> <p>Rendszeres és folyamatos tapasztalatcsere, nyíltabbá vált vezetői stílus</p>
Kontextus és fejlesztendő területek	<p>Ezen intézkedési program keretében ki kell dolgozni a folyamatos visszajelzéseken alapuló belső elégedettségmérés rendszerét, a hatékony mérőszámok megkeresésével. Az így nyert adatok becsatornázása a döntéshozatal előkészítés folyamatába.</p> <p>Ezzel párhuzamosan fel kell használni az ügyfélelégedettség mérésének eddigi</p>





ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

	tapasztalatait egy egységes és a szervezet céljaival összhangban álló ügyfél-elégedettséget mérő rendszer felállításához, továbbá a munka folyamatok módosításához. A munkatársak is bevonása a folyamatok módosításába.
Feltárandó alternatív lehetőségek	A nem jogi dolgozók folyamatos képzésének, esetleges instruktori rendszerének felépítése.
Korlátok	Ügyfél-elégedettség relatív volta a szervezet küldetésének tükrében
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	Kb. 5-6 fő, 15 munkanap/fő
Költségvetés	Külön költségvetési forrást csupán az esetleges képzési-instruktori rendszer felállítása igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkori költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.
Kezdési időpont	2014. szeptember 1
Becsült határidő	2014. december 31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:**dr. Csorba Zsolt Ödön****A Tatabányai Törvényszék Elnöke****Nem hagyom jóvá:****dr. Csorba Zsolt Ödön****A Tatabányai Törvényszék Elnöke**



9. FEJLESZTÉS MEGNEVEZÉSE: Csapatmunka ösztönzése

1.1. intézkedés

Jelen dokumentumban a csapatmunka ösztönzésével kapcsolatosan mutatunk rá a fejlesztendő területekre. A csapatmunka elemi feltétele az információk akadálymentes áramlása, elkerülendő a félreértéseket, részinformációkat, rémhíreket. Ugyanakkor feltétlenül szükségesek a kötetlen fórumok, mind szervezeti, mind szakmai kérdésekben, így jóval könnyebben felszínre kerülnek az innovatív javaslatok. A cél az összetartó, összeszokott csapatként működés

Ekörben az alábbi fejlesztési intézkedéseket kívánjuk végrehajtani:

Információáramlás útjainak kibővítése, elmélyítése. Javaslatvételi rendszer kidolgozása az alulról jövő kezdeményezések megismerése érdekében, a dolgozókat érő hatásának visszacsatolási lehetősége.

Kötetlen szakmai megbeszélések, egymástól tanulás folyamata

Szakmai kiadványok nem elérhetőek pénzhiányra hivatkozással, viszont a bevezetett innovatívnak tűnő eszközökhöz, eljárásokhoz nincs teljes hozzáférés (lakcímnnyilvántartó, jogtár). Ha pedig van erre javaslat, az alulról jövőt is figyelembe kellene vennie a szervezetnek.

Team munka kialakítása. Bíró-titkár-fogalmazó szakmai kapcsolatok erősítése.

Projektszponzor

Dr. Csorba Zsolt Ödön, a Tatabányai Törvényszék elnöke

Projektvezető

A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy

Projektcsapat

A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

	jóváhagyott személyek
Terület (fókusz)	A Tatabányai Törvényszék és az alá tartozó járásbíróságok
Érdekeltek felek	A Tatabányai Törvényszék és a járásbíróságok dolgozói
Kontextus és fejlesztendő területek	Erősíteni kell a csapatmunkát a kisebb csapatoktól (bíró-jegyző- esetleg fogalmazó, titkár) egészen a legnagyobbig (Törvényszék egésze). Egy erős, együttműködő csapat működése rendkívül költséghatékony és minőségorientált, hiszen a csapat egyetlen tagjának képzése a csapat egészének a munkaminőségét növeli. A csapaton belül elsődleges a kommunikáció szerepe, így valamennyi kommunikációs csatorna fejlesztése, tökéletesítése igen fontos feladat. Lehetőséget kell teremteni minél több közvetlen, kevésbé formális találkozásra, kommunikációra.
Feltárandó alternatív lehetőségek	Csathoz tartozás tudatának kialakítása (csapatépítés)
Korlátok	Nincsenek.
Szükséges emberi erőforrás (ember/nap)	Kb. 3-4 fő, 10 munkanap/fő
Költségvetés	Külön költségvetési forrást nem igényel, ugyanakkor munkaerő- igényes (szakmai teamek felállítása). A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkori költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.
Kezdési időpont	2014. május 1
Becsült határidő	2014. június 30.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön

a Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:





dr. Csorba Zsolt Ödön

A Tatabányai Törvényszék Elnöke

11. INTÉZKEDÉSI PROGRAM: A szervezeti egységek igényeinek felmérése gazdálkodási, pénzügyi területen (4.3)

1.1. intézkedés	A fejlesztési intézkedés leírása: A szervezeti egységek igényeinek felmérésével kapcsolatban a 4.3 pontban került megjelenítésre fejlesztendő terület Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni az igényfelmérés módját és gyakoriságát.
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy
Terület	A Törvényszék és a helyi bíróságok



Érdekelt felek

A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói

Az önértékelésben meghatározott erősségek

Kontextus és fejlesztendő területek

Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni:

A munkatársaknak a költségvetésről információja kevés. Nem látják mire van és mire nincs pénz, és arra miért nincs. Igényként merült fel a lényegesebb információk közzététele. Előfordul olyan felújítás (pl. WC, csap, elektromos szappanadagoló) ami nem indokolt, ezért célszerű lenne a Járásbíróságok igényeinek szélesebb körben történő felmérése. Költségvetési források közötti átcsoportosítások hatékonyabb alkalmazása. Nagyobb mértékű kiadások előtt hatékonyságvizsgálat végzése.

Feltárandó alternatív lehetőségek

Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében.

Korlátok

nincs





Szükséges emberi erőforrás
(ember/nap)

Kb .3 fő, 3 munkanap/fő

Költségvetés

Külön költségvetési forrást nem igényel. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.

Átadható

2014.05.31.

Kezdési időpont

2014. 09.01.

Becsült határidő

2014. 12.31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke



**12. INTÉZKEDÉSI PROGRAM:** Az összetartozás tudat fejlesztése 1.1., 3.2.,3)

1.1. intézkedés	A fejlesztési intézkedés leírása: Az összetartozás tudat fejlesztésével kapcsolatban az 1.1, 3.2. és 3 pontokban kerültek megjelenítésre fejlesztendő elemek. Amennyiben értéként meg kívánja jeleníteni a szervezet, abban az esetben az összetartozás tudat fejlesztése, kölcsönös bizalom, tisztelet, társadalmi hasznosság tudatának erősítése szükséges. Ezt segíti elő a csapatépítő tréningeken való részvétel, a GYES-en lévőkkel való folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatásuk a szervezet életében történt változásokról, bevonásuk a kompetenciafejlesztésre irányuló képzésekbe.
Projektszponzor	Dr. Csorba Zsolt Ödön a Tatabányai Törvényszék Elnöke
Projektvezető	A Törvényszék Elnöke által kijelölt személy
Projektcsoport	A projektvezető által kiválasztott, a Törvényszék Elnöke által jóváhagyott személyek.
Kapcsolattartó	A projektvezető által kijelölt személy
Terület	A Törvényszék és a helyi bíróságok
Érdekelt felek	A Törvényszék és a helyi bíróságok dolgozói



Az önértékelésben meghatározott erősségek	<ul style="list-style-type: none">- konditerem, SZÉP kártya, színházbérlet, sportnap- jó munkakörülmények
Kontextus és fejlesztendő területek	<p>Amennyiben értéként meg kívánja jeleníteni a szervezet, abban az esetben az összetartozás tudat fejlesztése, kölcsönös bizalom, tisztelet, társadalmi hasznosság tudatának erősítése a szükséges. A gyesen lévők kimaradnak a kompetenciafejlesztésből, akkor is ha ebben szívesen részt vennének. Sport és kulturális rendezvények illetve támogatásának hiánya.</p> <p>Jelen intézkedési program keretében szükséges kidolgozni:</p> <p>A kapcsolattartás módját és eszközrendszerét bemutató részletes tervet. Közös programok szervezése.</p>
Feltárandó alternatív lehetőségek	<p>Amennyiben több munkacsoport tevékenykedik azonos időben az egyes intézkedési programokon tevékenykedő munkacsoportok fokozott együttműködése a párhuzamosságok, ellentétes tartalmú intézkedések elkerülése, illetve a munkacsoportok hatékonyságának növelése érdekében. .</p>
Korlátok	nincs



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken

Szükséges emberi erőforrás
(ember/nap)

Kb .3 fő, 3 munkanap/fő

Költségvetés

Külön költségvetési forrás igény a megvalósulási formáktól függ. A munkacsoportban végzett tevékenység elismerésére a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében kerül sor.

Átadható

2014. április 30

Kezdési időpont

2014.05.01.

Becsült határidő

2014.12.31.

Tatabánya, 2014. április 01.

Jóváhagyom:

dr. Csorba Zsolt Ödön
A Tatabányai Törvényszék Elnöke

Nem hagyom jóvá:

dr. Csorba Zsolt Ödön
A Tatabányai Törvényszék Elnöke



TATABÁNYAI TÖRVÉNYSZÉK



SZÉCHENYI TERV

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0064

Szervezetfejlesztési program a Tatabányai Törvényszéken



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.