



**ESZTERGOMI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ELNÖKE**

2500 Esztergom, Széchenyi tér 22. Pf: 169.

Tel: (33) 312 097 Fax: (33) 510 512

2017.El.III.A.1/10.

**Az Esztergomi Járásbíróság ügyelosztási rendje  
2018. év január 1. – december 31.**

**1. Alapadatok**

1.1. Az Esztergomi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Igazgatási Szabályzat) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Tatabánya Törvényszék Bírói Tanácsa és a kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek (Igazgatási Szabályzat 115.§) figyelembevételével történt:

- a.) az minden bíróra, titkásra és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban (a teljesség elve),
- b.) az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (az absztraktság elve),
- c.) a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (az állandóság és évenkéntiség elve),
- d.) legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (a munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e.) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve),
- f.) az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható ügy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

**2. A bíróságon működő ügyszakok**

Az Esztergomi Járásbíróság a büntető, civilisztikai (polgári/gazdasági), szabálysértési ügyszakba tartozó peres és nemperes ügyekben végez ítélezési tevékenységet.

## **2.1. Büntető ügyszak**

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai az alábbiak.

- első fokú büntetőügy (B.),
- fiatalkorú büntetőügye (Fk.),
- büntető nemperes ügy (Bpk.),
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.),
- semmisségi ügy (Bs)
- egyéb vegyes ügy (Beü.)

### **2.1.1. Szabálysértési ügyek**

Ügycsoportok:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

## **2.2. Civilisztika**

2.2.1. A civilisztikai ügyszakok az alábbiak:

### **2.2.2. Polgári**

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú polgári peres ügy (P.),
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)
- bírósági végrehajtási ügy (Vh.)

### **2.2.3. Gazdasági**

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás:**

**3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is:**

Büntető ügyszakban az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jár el.

Polgári ügyszakban az ügykiosztást a szakos elnökhelyettes, akadályoztatása esetén az elnök látja el. Az elnök és az elnökhelyettes két napot elérő együttes akadályoztatása esetén a rangidős bíró jogosult a szignálásra.

**3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerek a Büsz. 29-32. §-a és az Igazgatási szabályzat 116. § (1) bekezdése szerint az alábbiak:**

- az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás,
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama,
- az érkezési sorrend,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele,
- több ügyelosztási módszer együttesen.

### **3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:**

Az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében, a bírák és titkárok tanácsszáma emelkedő sorrendjében történik, figyelemmel az arányos munkateherre.

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:**

#### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest**

A Be. XXIV. Fejezete alapján elbírálendő ügyek elosztása a Büsz. 31.§ e) pontjának alapul vételével előre meghatározott ügyeleti beosztás szerint egy héten át érkező valamennyi ügy egy tanácsra történő kiosztásával történik azzal, hogy az elnök a bíróság elé állításos ügyekből kiegészítő jelleggel részesül, illetve sürgős esetben egyedi az időpont-egyeztetést egyedileg végzi el és folytatja le a tárgyalást.

A nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyeket dr. Járfás Judit állandó nyomozási bíróként látja el, erre tekintettel az 1-es tanács kiosztásának aránya a peres ügyek tekintetében 85%. Akadályoztatása esetén, valamint ha az ülések száma, vagy időigényessége indokolja, a többi büntető ügyszakos helyettesíti az elnök eseti beosztása alapján azzal, hogy ugyanabban az ügyben nyomozati szakaszban ugyanazon bíró hoz a későbbiekben is döntést, amennyiben szükséges.

A 2009. évi LXXII. törvény szerinti, hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távollattal kapcsolatos ügyek intézését az állandó nyomozási bíró kivételével a büntető ügyszakos bírák végzik előre meghatározott ügyeleti beosztás szerint.

**3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel:** a megfelelő szakjogi végzettséggel rendelkező tanács tárgyalja.

**3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz:** az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

#### **3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzetéhez képest:**

**3.4.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi tanács tárgyal,** soron kívül intézendő ügyet egymást követő sorrendben kell a tanácsok között kiosztani.

**3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén** az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

**3.4.2.3. A bíró kizárása miatt:** az ügykiosztás általános szabályai szerint a soron következő bíróra történik a kiosztás.

**3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:** Azon ügyek, amelyeknek az ügyviteli szabályok szerint előzménye volt, ugyanarra a tanácsra kerülnek kiosztásra kivéve, ha kizárási ok áll fenn, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint soron következő tanács jár el. Perújítási kérelem az ügykiosztás szerint következő bíróra kerül kiosztásra.

#### **3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett:**

A 6/2015. OBH utasítás 115.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az ügyelosztásra jogosult havonta, az utasítás 120.§-a alapján történő igazgatási ellenőrzéssel egyidejűleg megvizsgálja az ügykiosztás bírák közötti munkateherre gyakorolt hatását.

**3.4.3.1. Az ügghátralék feldolgozása miatt:** ha valamely tanácsnál önhibán kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek, illetve soron kívüli ügyek rá történő kiosztása alól.

**3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:** az a tanács, amelyhez adott hónapban került nagy munkaigényességű, vagy nagy terjedelmű ügy, abban a hónapban az ilyen ügy kiosztása alól mentesül, helyette az ügykiosztás technikája szerint a soron következő tanácshoz kerül figyelemmel az arányos ügyteher elosztásra is.

**3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenység kiküszöbölése érdekében:** ha egy tanács referádája objektív okból aránytalanul megnő, az ügy a bírói tanácsok előre becsülhető terhelhetőségére figyelemmel kerül kiosztásra.

**3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest:**

**3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt:** az ügyeletet teljesítő tanácsok/bírók között

kerülnek kiosztásra az azonnali intézkedést igénylő ügyek az ügykiosztás technikája szerint.

**3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére:** a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap csak akkor, ha a soron kívüli ügyintézés biztosítható.

**3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt:** a bíró szolgálati viszonyának megszűntetése esetén az ügykiosztás technikája szerint a folyamatban maradt ügyek intézésére jogosult tanácsok között kell elosztani. A szolgálati viszony előre látható megszűnése esetén 3 hónapig az érintett bíró már nem kap.

**3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt:** a bíró tartós távolléte alatt érkezett ügyeket az ügykiosztás technikája szerint a többi elintézésére jogosult tanács között kell kiosztani.

**3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén:** a tanácsoknál lévő ügyek jelentősége, munkaigényessége szerint.

**3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:** részmunkaidős bíró, más bíróságra is kirendelt bíró esetén.

**3.5. A vezetők által intézett ügyek:** A bírósági vezetők részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolja a tárgyalási kedvezmény mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. Az ügykiosztás módja a bírókra vonatkozó ügykiosztástól nem tér el, a kiosztott ügyek mennyisége a vezető tárgyalási kötelezettségéhez igazodik.

**3.6. Az ügykiosztás menete**

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85.-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot

ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz

elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőknek. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli, az ügy szignáláskor megkapja a tényleges súlyszámát.

**3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:** a Bűsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi

iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

**3.6.2. Az irat útja és a közreműködők feladatai:** A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

**3.7.1. Az átosztás esetei:** A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

**3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:** Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az iraton másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

### 3.8. A jelen ügyelosztási rend az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. Melléklet: Beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: Bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bíró által intézett ügyek

1. Melléklet: Beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanácsszám	Bíró neve, beosztása	Intézett ügycsoport
1.B.	<b>dr. Járfás Judit</b>	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, kiemelt jelentőségű ügyek, nyomozási bírói ügyek
4.B.	<b>dr. Csermák János</b>	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, kiemelt jelentőségű ügyek, nyomozási bírói ügyek
5.B.	<b>Herezgné dr. Takács Katalin</b>	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, kiemelt jelentőségű ügyek, nyomozási bírói ügyek
6.B.	<b>dr. Balog Katalin</b>	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, kiemelt jelentőségű ügyek, nyomozási bírói ügyek

7.B.	dr. Gyuricza Zsolt	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, kiemelt jelentőségű ügyek, nyomozási bírói ügyek
12.B.	dr. Kremper Gábor	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, kiemelt jelentőségű ügyek, nyomozási bírói ügyek
5.P.	dr. Lugosi József	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
6.P.	dr. Rácz Júlia Ágnes	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
7.P.	dr. Mácskovics Mariann	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
9.P.	dr. Ristyák Dóra	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
11.P.	dr. Püsök Éva (tartósan távol)	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
22.P.	dr. Sarkantyú Szabolcs	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
28.P.	dr. Lehel Enikő	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek

2. Melléklet: Bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

#### A Bszi. 15.§ (2) bekezdése alapján eljáró titkárok

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Bikfalvi Gyöngyvér Viktória	Végrehajtási ügyek, bírósági közvetítés, hagyatéki irattár kezelése, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
16.	dr. Tóth Tamás	Elsőfokú polgári nemperes ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
18.	dr. Etter Kálmán	Végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
19.	dr. Jancsó-Tóth Eszter	Szabálysértési ügyek az átváltoztatással összefüggő ügýtípusok kivételével, elsőfokú magánvádas ügyek, selejtezéssel összefüggő feladatok, OBK tag mellé beosztott titkár, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata
-	dr. Besey György	Végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája

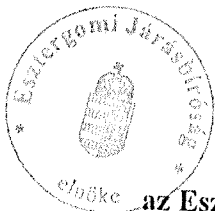
Az 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján eljáró bírósági ügyintézők


<b>Bírósági ügyintéző neve:</b>	<b>Intézett ügycsoport</b>
Gonda Nóra	polgári peres és nemperes ügyek a kormányrendelet szerint
Skultéti Edina	polgári peres és nemperes ügyek a kormányrendelet szerint

3. Melléklet: A kirendelt bíró által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanács- szám	Bíró neve, beosztása	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
21.B.	dr. Balogh Márta	Tatabá- nyai Törvény- szék	2018. június 30- ig	Az Esztergomi Járásbíróságon folyamatban maradt ügyei befejezéséig

Esztergom, 2017. november 10.

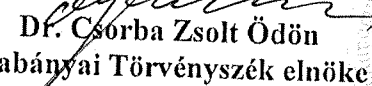


  
dr. Csermák János  
az Esztergomi Járásbíróság elnöke

A fenti ügyelosztási tervnek a bírák, a bírói tanács és a kollégiumok általi véleményezése megtörtént.

Az ügyelosztási tervet jóváhagyom.

Tatabánya, 2017. X<sup>o</sup> M

  
Dr. Csorba Zsolt Ödön  
Tatabányai Törvényszék elnöke

