



TATABÁNYAI TÖRVÉNYSZÉK

Elnöke

2800 Tatabánya, Komáromi u. 4.
t. 06 34 513-100 ; 06 34 513-071 f. 06 34 513 - 082
e. birosag@tatabanyait.birosag.hu
tatabanyaitorvenyszek.birosag.hu

2017.El.III.A.1/30. szám

Tatabányai Törvényszék Ügyelosztási rendje 2018. január 1. - 2018. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a Tatabányai Törvényszék elnöke.

A Tatabányai Törvényszék ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. tv. (továbbiakban: Bszi.) 9-11.§ alapján – figyelemmel a 15/2017. (XI. 24.) OBH utasítással módosított, a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114-119.§-ban írtakra is – a bírói tanács és a szakági kollégiumok véleményének ismeretében 2018. évre az alábbiak szerint határozom meg.

1.2. Jogszabályi háttér

1.2.1. A törvényes bíróhoz való jog: senki nem vonható el a törvényes bírójától [Bszi. 8.§ (1) bekezdés]

1.2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró, illetőleg bírói tanács [Bszi. 8.§ (2) bekezdés]

1.2.3. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a tanácsok – ideértve az esetelegesen kirendeléssel foglalkoztatott bírókat is – a törvényben meghatározott ügyben melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük. Tartalmazza továbbá, hogy az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, valamint az ügyek elosztása milyen módon történik [Bszi. 10.§ (1) bekezdés].

2. A Tatabányai Törvényszéken büntető, polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszak [Büsz. 29. § a)-e) pont] működik. A polgári ügyszakba tartozik a természetes személyek adósságrendezési eljárása [Büsz. 65/A. §], a gazdasági ügyszakba tartozik a cégbírósági ügyek intézése [Büsz. 48-61. §].

2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

2.1.1. A polgári ügyekben

- 2.1.1.1. első fokú polgári peres ügy,
- 2.1.1.2. fellebbezett polgári peres ügy,
- 2.1.1.3. polgári nemperes ügy,
- 2.1.1.4. bírósági közvetítői ügy (mediáció)
- 2.1.1.5. fellebbezett polgári nemperes ügy,
- 2.1.1.6. bíróság kijelölése,
- 2.1.1.7. egyéb (vegyes) ügy,
- 2.1.1.8. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt;
- 2.1.2. A természetes személyek adósságrendezési eljárása
- 2.1.2.1. fellebbezett ügy

2.2. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- 2.2.1. A gazdasági ügyekben
 - 2.2.1.1. felszámolási nemperes ügy,
 - 2.2.1.2. felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás,
 - 2.2.1.3. felszámolási nemperes ügyben fellebbezett vitatott hitelezői igény és kifogás,
 - 2.2.1.4. csődeljárási nemperes ügy,
 - 2.2.1.5. csődeljárási nemperes ügyben vitatott hitelezői igény és kifogás,
 - 2.2.1.6. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
 - 2.2.1.7. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,
 - 2.2.1.8. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye,
 - 2.2.1.9. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye,
 - 2.2.1.10. bíróság kijelölése,
 - 2.2.1.11. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügy.
 - 2.2.1.12. vagyonrendezési nemperes ügy,
 - 2.2.1.13. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,
 - 2.2.1.14. jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 - 2.2.1.15. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügyben kifogás,
 - 2.2.1.16. vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás,
- 2.2.2. A cégeljárásban
 - 2.2.2.1. cégbejegyzési ügy,
 - 2.2.2.2. cégtörvényességi ügy, ideértve a törlési eljárást is,
 - 2.2.2.3. végelszámolási kifogás,
 - 2.2.2.4. egyéb cégügy,
 - 2.2.2.5. jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 - 2.2.2.6. kényszertörlési ügy.

2.3. A munkaügyi ügyszak ügycsoportjai

- 2.3.1. fellebbezett munkaügyi peres ügy,
- 2.3.2. fellebbezett munkaügyi nemperes ügy,
- 2.3.4. bíróság kijelölése,
- 2.3.5. egyéb (vegyes) ügy,
- 2.3.6. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt.

2.4. A közigazgatási ügyszak ügycsoportjai

- 2.4.1. fellebbezett közigazgatási ügy,
- 2.4.2. fellebbezett közigazgatási nemperes ügy,

- 2.4.3. bíróság kijelölése,
- 2.4.4. választási kifogás,
- 2.4.5. egyéb (vegyes) ügy,
- 2.4.6. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt.

2.5. Büntető kollégium által intézett ügycsoportok:

2.5.1.1. Büntetőügyek

- B. elsőfokú büntetőügy
- Bf. fellebbezett büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Fkf. fiatalkorú fellebbezett büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpkf. fellebbezett büntető nemperes ügy
- Bkk. bíróság kijelölése
- Bpi. perújítási indítvány
- Bnyf. fellebbezett nyomozási bírói ügy
- Bel. egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Rf. bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy
- Bs., Bsf. semmisségi ügy
- Nt, Ntf. népfelkelési ügy
- Beü. egyéb vegyes ügy
- Bkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

2.5.1.2. szabálysértési ügyek

- Szef. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
- Szkk. bíróság kijelölése szabálysértési ügyben

2.5.1.3. büntetés-végrehajtási ügyek (Bv., Szv. és F. lajstromba lajstromozva)

3. A civilisztikai kollégium ügyelosztási rendje:

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A polgári ügyszakban, munkaügyi és közigazgatási ügyszakban, valamint a gazdasági ügyszak 2.2.1.6-2.2.1.10. ügycsoportjaiban az ügykiosztásra jogosult dr. Band Ferenc kollégiumvezető, távollétében sorrendben dr. Bartus Erika tanácselnök, dr. Pleskó Krisztina Zsuzsanna elnökhelyettes, illetve az ügyszakban dolgozó rangidős tanácselnök jogosult. A gazdasági ügyszak 2.2.1.1.-2.2.1.5, 2.2.1.11.-2.2.1.16 és 2.2.2.1-2.2.2.6 ügycsoportjában az ügykiosztásra dr. Hamvas Ákos csoportvezető bíró, távollétében a gazdasági ügyszakban dolgozó rangidős tanácselnök jogosult.

3.2.-3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer, a több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztása polgári, gazdasági, munkaügyi és közigazgatási ügyszakban – a soron kívüli és az átosztott ügyek kivételével - ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás szerint, a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartamára is tekintettel érkezési sorrendben, perkategória és ügyelosztási rend szerinti szétosztással történik, az arányos

munkateherre, az esetleges személyi összeférhetetlenségre, kizárási okokra és körülményekre is tekintettel.

A polgári-gazdasági- munkaügyi-közigazgatási ügyszakban első fokon működő bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak az első fokú polgári peres ügyekben, polgári nemperes ügyekben. A másodfokon működő bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak a fellebbezett polgári peres ügyekben, fellebbezett polgári nemperes, felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatti ügycsoportba tartozó ügyekben. Kizártság, tartós távollét fennállása, ügyhátralék feldolgozása, ügyek érkezéséből adódó egyenetlenség kiküszöbölése érdekében a polgári-gazdasági- munkaügyi-közigazgatási ügyszakban első fokon működő bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak másodfokú polgári peres ügyekben, polgári nemperes ügyekben, a másodfokon működő bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak az első fokú polgári peres ügyekben, polgári nemperes ügyekben is.

A gazdasági ügyszakban 2.2.1.1.-2.2.1.4. és 2.2.1.11.-2.2.1.16. ügycsoportokban az ügyek tanácsra kiosztása érkezési sorrendben ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendjének figyelembevételével történik azzal, hogy az azonos adóssal szemben indult ügyet azonos bíró kapja az esetleges személyi összeférhetetlenség, kizárási okok figyelembevétele mellett. A gazdasági ügyszakban 2.2.2.1-2.2.2.6 az ügyelosztási rend ügykiosztási módszereinek megfelelően számítógépes program segítségével történik az ügyek kiszignálása. A bírósági közvetítői ügyek kiosztásánál a Tatabányai Törvényszék elnökének a bírósági közvetítésről szóló 44/2014. szabályzatában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy

A kiemelt ügyeket a Tatabányai Törvényszék civilisztikai ügyszakában dr. Band Ferenc kollégiumvezető, dr. Bicskey István törvényszéki tanácselnök, dr. Hamvas Ákos csoportvezető bíró, dr. Kánai Pál, dr. Kiss Csaba, dr. Süke András bírák látják el.

3.4.1.2. Az ügy tárgya szerinti szakosodás

Az 1. Pf. tanács jár el elsősorban házassági perekben, származásmegállapítási perekben, szülői felügyelettel kapcsolatos perekben, házassági peren kívül érvényesített vagyoni jogi igényekkel kapcsolatos perekben, gondnoksággal, örökbefogadással kapcsolatos perekben, kapcsolattartás szabályozása tárgyú perekben, szülői felügyelettel kapcsolatos perekben, gyermek tartása, illetve törvényen alapuló egyéb tartási perekben, tulajdoni perekben, birtokvédelmi, öröklési és végrehajtással kapcsolatos perekben, nemperes eljárások közül a távollattartási ügyekben, a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos (1997. évi CLIV. tv. 2. cím) határozatok felülvizsgálata esetén. A 2. Pf. tanács kizártsága esetén munkaügyi, közigazgatási, valamint gazdasági peres és nemperes ügyek, továbbá szerződéses jogviszonyból származó kötelmi és szerződésen kívüli kártérítési perekben. A 2. Pf. tanács jár el elsősorban munkaügyi, közigazgatási, valamint gazdasági peres és nemperes ügyekben, továbbá szerződéses jogviszonyból származó kötelmi és szerződésen kívüli kártérítési perekben. 1.Pf. tanács kizártsága esetén házassági perekben, származásmegállapítási perekben, szülői felügyelettel kapcsolatos perekben, házassági peren kívül érvényesített vagyoni jogi igényekkel kapcsolatos perekben, gondnoksággal, örökbefogadással kapcsolatos perekben, kapcsolattartás szabályozása tárgyú perekben, szülői felügyelettel kapcsolatos perekben, gyermek tartása, illetve törvényen alapuló egyéb tartási perekben, tulajdoni perekben, birtokvédelmi, öröklési és végrehajtással kapcsolatos perekben, nemperes eljárások közül a távollattartási ügyek, a közjegyzők által hozott végzések, végrehajtási ügyekben, bírósági letéttel kapcsolatos ügyek felülbírálata, egyéb nemperes ügyek, elfogultsági kifogás elbírálása, bíróság kijelölése, kifogás intézése, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos (1997. évi

CLIV. tv. 2. cím) határozatok felülvizsgálata során.

A gazdasági ügyszak 2.2.2.1-2.2.2.6 ügycsoportjában a szövetkezetek bejegyzési és változásbejegyzési kérelmének ügyintézésében elsősorban dr. Némethné dr. Lenti Livia tanácselnök, a nonprofit korlátolt felelősségű társaság vízgazdálkodási társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossági társulat bejegyzési és változásbejegyzési kérelmének ügyintézésében dr. Járinka Csilla bíró jár el.

3.4.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott időn belül elintézendő ügy.

Soronkívüli ügyet minden tanács tárgyal, azzal, hogy a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Az ügyek egyesítésének jogszabályban meghatározott esetein túlmenően célszerűségi szempontból kerülhet sor, figyelemmel az arányos munkateherre, az esetleges személyi összeférhetlenségre, kizárási okokra és körülményekre is.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer, a több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai szerint kerül sor az átosztására.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer, a több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai szerint kerül sor az átosztására, figyelemmel az e körben meghozott igazgatási intézkedésben foglaltakra.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

Az arányos ügytehermegosztás fenntartása érdekében a nagyobb munkaigényességű vagy terjedelmű ügyet, amennyiben az adott tanácsra azonos hónapban ilyen ügy kiosztásra került – figyelemmel a 3.2.3.3 és 3.4.1.1. pontokban foglalt ügykiosztási elvekre - a tanácstól eltérő tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése

Az arányos ügyelosztás kialakítása érdekében kivételesen a törvényszék másodfokú polgári-gazdasági-munkaügyi és közigazgatási ügyszakában a 3.4.1.2. foglaltakon túlmenően is az 1.Pf. tanácsra kerülhetnek kiosztásra szerződéses jogviszonyból származó kötetmi, szerződésen kívüli kártérítési perek.

3.4.4. Eltérés az egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ügykiosztás a 3.2., 3.3. valamint a 3.4.1.-3.4.3. pontok szerinti szabályok szerint történik azzal, hogy amennyiben az ítélezési szünet tartama alatt kiosztandó ügyre vonatkozó eljárásjogi szabályok szükségesség teszik, az ügy az ügyeletet teljesítő tanácsra, bíróra kerül kiosztásra.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt- figyelemmel az ügy jellegére

A bíró tartósnak nem minősülő távolléte miatt a bíróra soron kívüli ügy nem kerül kiszignálásra.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A szolgálati jogviszony megszűnésének ismert, vagy előrelátható időpontját megelőzően új ügy az érintett bíróra nem kerül kiosztásra, a folyamatban maradt ügyei legkésőbb a szolgálati jogviszony megszűnésének napján átosztásra kerülnek.

3.4.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Amennyiben a kiosztandó ügy és az ügy előzményi eljárásával szoros összefüggés áll fenn (pl. szünetelést, felfüggesztést követően újraindult eljárás) és az ügy egyéb körülményei (pl. hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyben a másodfokú határozatban más tanács eljárásának

elrendelése) nem indokolják, a kiosztandó ügy az előzményi eljárásban eljáró tanácsra vagy bíróra kerül kiosztásra.

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt:

A tartósan távollévő bíróra, amennyiben a bíró ismételt munkába állásának időpontja előreláthatólag sem ismert, részére új ügy nem osztható ki, a részére kiosztott ügyek átosztásáról – a tartósan távollévő bíró részére kiosztott ügyek jellegére tekintettel – legkésőbb 3 hónapon belül gondoskodni kell, az átosztás az ügykiosztás a 3.2., 3.3. valamint a 3.4.1.-3.4.3. pontjának szabályai szerint történik.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Bíró más bíróságra történő kirendelése esetén a kirendelés időtartamát és a kirendelésre meghatározott munkavégzés mértékére figyelemmel az ügykiosztás a 3.2., 3.3. valamint a 3.4.1.-3.4.3. pontjának szabályai szerint kerül sor részére ügyek kiosztására.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere

A törvényszék vezetői a Büsz. 2. § (6) bekezdésében foglalt elnöki ügyeken túlmenően, tárgyalási kedvezményük figyelembevételével intézik az ügyelosztási tervben 2.1.-2.4. szerinti ügycsoportokban szerinti részükre kiosztott ügyeket. Az ügyek kiosztása a 3.2.-3.4. pont szabályai szerint, a részükre biztosított tárgyalási kedvezmény figyelembevételével történik.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő beérkezés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezető részére. Az irodavezető részére az elnöki iroda az ügyelosztásra jogosult vezető személyéről tájékoztatást ad. Az ügy elosztására jogosult vezető legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet az iratborítón az eljáró bíró nevének vagy az eljáró tanács számának feltüntetésével – az ügyminőség és az ügy súlyszámának ellenőrzését követően - osztja ki.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A lajstromiroda a kiosztást követően a további szükséges intézkedések megtételét (statisztikai kódszám, súlyszám rögzítése...stb.), illetve ennek ellenőrzését követően az iratot a kijelölés napján vagy legkésőbb az azt követő munkanapon átadja az ügy intézésére kijelölt bíró részére.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A kiosztott ügy átosztására kivételesen, az ügyelosztási rendben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor. Az átosztás tényét, annak okát és idejét az ügy iratborítóján fel kell tüntetni. Az ügy átosztásakor is irányadóak az ügyelosztási rend 3.2-3.6.2. pontban foglalt szabályok.

3.7.1.1. Bíró kizárása

Bíró kizárása esetén az ügy átszignálásáról a kizárás kérdésének igazgatási ügykörben vagy bírósági hatáskörben történő elintézését követően a 3.6. pontban foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy ebben az esetben kezdőiratnak minősülő irat alatt a más bíró vagy tanács kijelölése iránti intézkedést, illetve határozatot kell érteni.

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte

Bíró tartós távolléte esetén a 3.4.4.5. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása

Az egyenletes munkateher kialakítása érdekében ügy átosztására a 3.4.1.-3.4.5. pontban foglaltakon túlmenően különösen.

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása

Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügy átosztását eredményező igazgatási intézkedés elrendelése esetén kerülhet sor.

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása

Ügyek egyesítése, együttes elbírálása esetén az ügy az egyesítést, együttes elbírálást elrendelő bíróra

vagy tanácsra kerül átosztásra. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása esetén a 3.6. pontban foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy ebben az esetben kezdőiratnak minősülő irat alatt az egyesítést, együttes elbírálást elrendelő határozatot kell érteni.

3.7.1.6. Előzményi perre tekintettel

Előzményi perre tekintettel történő átosztás esetén a 3.4.4.4. pontban foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

3.8. A helyettesítés rendje

Akadályoztatás vagy kizárás esetén – amennyiben az a másodfokú tanácsokat érinti – a tanácselnökök illetve a tanács tagjai egymást helyettesítik azzal, hogy a tanácselnökök a helyettesített tanács tagjaiként is eljárhatnak. Akadályoztatás esetén törvényszéki elsőfokú ügyben eljáró bírák egymást helyettesítik.

3.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
2. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek
3. Melléklet: A beosztott bírók által intézett fellebbviteli ügyek
4. Melléklet: A beosztott bírók által intézett csőd- és felszámolási ügyek
5. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett csőd- és felszámolási ügyek
6. Melléklet: A beosztott bírók által intézett cégbírósági ügyek
7. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
8. Melléklet: A beosztott bírók és titkárok által intézett bírósági közvetítő ügyek
9. Melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

4. A büntető kollégium ügyelosztási rendje:

4.1. a Tatabányai Törvényszéken az ügykiosztásra jogosult a büntető kollégiumot érintően a büntető kollégiumvezető, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke, mindkettejük akadályoztatása esetén a rangidős tanácselnök (a 2.Bf. tanács elnöke).

4.2. az ügykiosztás módszere:

4.2.1. az elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek tekintetében érkezési sorrendben történik az ügykiosztás a 3.B. és a 17.B. tanácsok között, melytől az alábbi körülmények miatt el lehet térni:

- az arányos ügyteher megtartása miatt
- a kiszignált bíró elfoglaltsága okán
- törvényben kizártság miatt
- az ügy soronkívülisége okán
- az ügghátralék feldolgozása miatt
- az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte, vagy szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- az ügy előzményével való szoros összefüggés okán

4.2.2. a fellebbezett büntető peres ügyek kiosztása a három büntető fellebbviteli tanács tekintetében az alábbiak szerint történik: minden tíz ügyből az első két ügy a 2.Bf. tanácsra, a 3. ügy a 10.Bf. tanácsra, a 4-5. ügy a 2.Bf. tanácsra, a 6. ügy a 10.Bf. tanácsra, a 7-8. ügy a 2.Bf. tanácsra, a 9. ügy a 10.Bf. tanácsra, míg a 10. ügy a 8.Bf. tanácsra.

A fellebbezett nemperes büntetőügyek kiosztása (a nyomozási bíró határozat elleni fellebbezett ügyek kivételével) az alábbi elvek alapján történik:

minden ügy érkezési sorrendben kerül kiosztásra a büntető fellebbviteli ügyszakba beosztott bírókra azzal, hogy a szignálás annak a tanácsnak a számára történik, amelyben a bíró/tanácselnök tevékenykedik, de azon belül megjelölésre kerül a a szignálással érintett bíró.

A nyomozási bíró határozata elleni fellebbezett ügyek érkezési sorrendben kerülnek a tanácsokra kiszignálásra azzal, hogy abban az ügyben elsődlegesen az előzménnyel érintett összetételű tanács jár el.

Az ügyek általános szabálytól való kiosztására az alábbi körülmények miatt lehet eltérni:

- az arányos ügyteher megtartása miatt
- a kiszignált bírói tanács tagjainak elfoglaltsága okán
- törvényben kizártság miatt
- az ügy soronkívülisége okán
- az ügyhátralék feldolgozása miatt
- az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- a tanácsba beosztott bírók tartós (30 napot meghaladó) távolléte, vagy a szolgálati viszony megszűnése miatt
- az ügy előzményével való szoros összefüggés okán

4.2.3. a Tatabányai Törvényszéken két vezető – a törvényszék elnöke és a büntető kollégiumvezető – azonos tanácsban (8.Bf.) járnak el, az ügyek kiosztása az általános kiosztási szabályok szerint történik azzal, hogy a törvényszék elnöke fellebbezett büntető nemperes ügyben csak akadályoztatás, kizárás, vagy a szabadságolás idején jár el, önálló tanácsszám nélkül.

4.3. az ügykiosztás menete:

minden nap a lajstromiroda vezető az ügykiosztásra jogosultnak az érkeztetett ügyiratokat bemutatja, aki elvégzi az ügykiosztást. Az ügy kiosztását az iratborítón az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni. Az ügykiosztást követően haladéktalanul – legkésőbb másnap – az ügy iratai a kiszignált tanácsokhoz kerülnek.

4.4. az ügy átosztása:

4.4.1. az átosztás esetei:

- az ügyfél által előterjesztett megalapozott kizárási kérelem vagy a bíró/tanácselnök által bejelentett kizárási ok
- perújítás esetén: az alapügyben eljáró bíró/tanács kizártsága miatt
- bíró/tanácselnök tartós (30 napot meghaladó) távolléte, szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- előzményi ügygel való szoros összefüggés okán
- ügyhátralék feldolgozása miatt
- az ügy munkaigényessége, terjedelme okán

4.4.2. eljárás az ügy átosztásakor:

az ügyet átosztáskor arra a tanácsra kell szignálni, amely az ügykiosztás módszere alapján mint a soron következő ügyet kapta volna. Ez alól kivétel az ügyhátralék feldolgozottsága vagy az ítélezés időszerűségének (soron kívüliség) biztosítása, ez esetekben az ügy kiosztása a legkevésbé leterhelt vagy az ügyhátralék feldolgozására kijelölt tanácsra történik.

Az egyenletes munkateher biztosítása érdekében az ügyek kiosztására jogosult vezető az egyes tanácsok leterheltségét negyedévente felülvizsgálja és az egyes tanácsok leterheltségének

egyenletessége érdekében is sor kerülhet ügy átosztására.

4.5. a helyettesítés rendje:

Akadályoztatás vagy kizárás esetén – amennyiben az a tanács elnökét érinti – a 10.Bf. tanács elnökét a 8.Bf. tanács elnöke, 8.Bf. tanács elnökét a 10.Bf. tanács elnöke helyettesíti, míg a 2.Bf. tanácsban a tanácselnökök egymást helyettesítik. A tanács tagját érintő akadályoztatás vagy kizárás esetén az érintett bíró helyett a tanácsba beosztott többi bíró jár el.

A törvényszéki elsőfokú ügyekben eljáró bírók (17.B. és 3.B. tanácsok) egymást helyettesítik.

Kiemelt jelentőségű gazdasági ügyekben 2018. július 1-jét követően a civilisztikai kollégiumba tartozó, de az ilyen típusú ügyekre kijelölt bírók – akadályoztatás vagy egyéb kizárási ok esetén – egymást helyettesítik.

4.6. A fellebbviteli tanácsok közül a 2.Bf. tanácsban két tanácselnök és két előadó bíró, a 10.Bf. tanácsban egy tanácselnök és egy előadó bíró, míg a 8.Bf. tanácsban a törvényszék elnöke, a büntető kollégiumvezető és eseti kirendeléssel előadó bíróként járásbírói bíró jár el azzal, hogy a tanácsvezetői tevékenységet a büntető kollégiumvezető látja el.

4.7. Az egyes tanácsok összetételét, tárgyalási rendjét az ügyelosztási rend 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. és 17. melléklete tartalmazza.

Tatabánya, 2017. december 11.


dr. Csorba Zsolt Ödön



1. melléklet

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-2018. december 31.

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
5.P/G	Dr. Band Ferenc	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
9.P/G.	Dr. Kánai Pál	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
11.P/G.	Dr. Pleskó Krisztina Zsuzsanna	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
13.P/G.	Dr. Kiss Csaba	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
20.P/G.	Dr. Hamvas Ákos	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
26.P/G.	Dr. Bicskey István	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
28.P/G.	Dr. Vörös-Vilimszky Anna	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása, törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése

2. melléklet

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-2018. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.P/G.	Dr. Süke András	Komáromi Járásbíróság	2018. augusztus 31-ig	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
10.P/G.	Dr. Rác Zsuzsanna	Esztergomi Járásbíróság	2018. április 30-ig	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
21.P/G.	Dr. Gáll Attila Gábor	Tatabányai Járásbíróság	2018. április 30-ig	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
32.P/G.	Dr. Bokros-Hóbor Tímea	Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	2018. december 31-ig	törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek tárgyalása törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági nemperes ügyek intézése
1.Pf.	dr. Sarkantyú Szabolcs	Esztergomi Járásbíróság	2018. január 31-ig	házassági perek, származásmegállapítási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, házassági peren kívül érvényesített vagyoni igényekkel kapcsolatos perek, gondnoksággal, örökbefogadással kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása tárgyú perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, gyermek tartása, illetve törvényen alapuló egyéb tartási perek, tulajdoni perek, birtokvédelmi, öröklési és végrehajtással kapcsolatos perek, egyéb polgári perek nemperes eljárások közül a távoltartási ügyek, a közjegyzők által hozott végzések, végrehajtási ügyek, bírósági letéttel kapcsolatos ügyek felülbírálatára, egyéb nemperes ügyek, elfogultsági kifogás elbírálása, bíróság kijelölése, kifogás intézése, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos (1997. évi CLIV. tv. 2. cím) határozatok felülvizsgálata munkaügyi, közigazgatási, valamint

				gazdasági peres és nemperes ügyek, továbbá szerződéses jogviszonyból származó kötelmi és szerződésen kívüli kártérítési perek szerződéses jogviszonyból származó kötelmi, szerződésen kívüli kártérítési perek
--	--	--	--	--