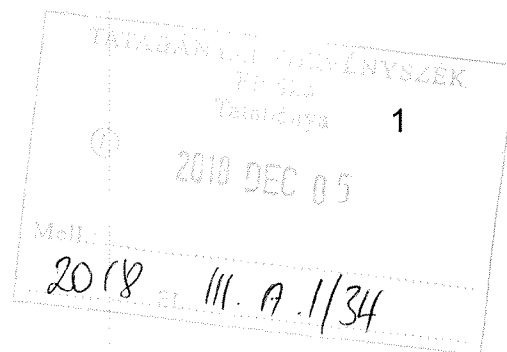




**TATABÁNYAI KÖZIGAZGATÁSI ÉS
MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG**

ELNÖKE

2801 Tatabánya, Előd v. u. 17. Pf: 172.



2018. El. III. A. 2.

**Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ügyelosztási terve
2019. január 01. napjától-2019. december 31. napjáig**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

Gurdonné dr. Bauer Margit a Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke

1.2. Ügyelosztás során figyelembe vett alapelvek:

- **teljesség elve:** az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie,
- **absztraktság elve:** az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell elintéznie,
- **állandóság és évenkéntiség elve:** az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni,
- **munkateher kiegyenlítésének elve:** az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását,
- **az alkalmazandó szabályok azonosságának elve:** a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni,
- **az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve:** az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

1.3. Ügyelosztási rend felülvizsgálatának időpontja valamennyi ügyszakban: minden negyedév utolsó napja

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Közigazgatási ügyszak:

2.1.1. Közigazgatási ügyszak ügycsoportjai:

- K. elsőfokú közigazgatási peres
- Kpk. közigazgatási nemperes
- Kv. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Munkaügyi ügyszak:

2.2.1. Munkaügyi ügyszak ügycsoportjai:

- M. elsőfokú munkaügyi peres
- Mpk. munkaügyi nemperes
- Mv. egyéb (vegyes) ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Közigazgatási és Munkaügyi ügyszakban: Gurdonné dr. Bauer Margit a Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke akadályoztatása, távolléte esetén dr. Bükkösi Klára mint rangidős bíró, valamint szabadságolás idején az ügyeletes bíró. (Bsz. 10.§ (1) bekezdése értelmében)

3.2. Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

3.2.1. Közigazgatási és Munkaügyi ügyszak: BÜSZ. 31.§. i) pont - több ügyelosztási módszer együttesen.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai (közigazgatási és munkaügyi ügyszak):

3.3.1. a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: igazgatási utasítás) 116.§. (1) bekezdés g), h), i), k) pontjai szerint, sorrendben:

- az ügyek súlyozásának figyelembevétele,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama,
- az érkezési sorrend,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása:

- 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest
- 3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel
- 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó, egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (soron kívüli ügyek esetén 30 napot, egyéb ügyek esetén 3 hónapot meghaladó meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Lásd 3.1.-3.4. pontok.

3.6. Az ügy kiosztás menete

3.6.1. A lajstromozást követő munkanapon a lajstromiroda bemutatja az érkezett ügyeket, az ügy kiosztására jogosultnak.

3.6.2. Az ügy elosztására jogosult legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon kijelöli az eljáró bírót. A lajstromiroda a kijelölést – a szükséges intézkedések megtételét (statisztikai kódszám, súlyszám rögzítése stb.) - követően az iratot átadja az intézkedésre kijelölt bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

- kizárás

- a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte

- egyenletes munkateher biztosítása

- az ügyhátralék feldolgozás

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Kizárás esetén: a kizárási ok felmerülésekor az eljáró bíró legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül beterjeszti nyilatkozatával együtt a szignálásra jogosult vezető részére, aki - amennyiben indokolt az átszignálás - az érkezéstől számított 3 munkanapon belül intézkedik az ügy átszignálásáról.

Bíró szolgálati viszonyának megszűnése: a bíró szolgálati viszonyának megszűnését követő munkanapon az ügyeket, az ügy kiosztására jogosult az egyenletes munkaterhet figyelembe véve átosztja.

Tartós távollét esetén: amennyiben az ügyelosztásra jogosult személy tudomására jut, hogy a bíró/bírósági titkár tartósan távol lesz, vagy legalább 30 napig tartósan betegállományban van, haladéktalanul intézkedik a soron kívüli ügyek iratai kigyűjtése és átosztása iránt. Amennyiben a bíró/bírósági titkár távolléte előreláthatóan a 3 hónapot is meghaladja, úgy az ügyelosztásra jogosult haladéktalanul intézkedik az ügyek kigyűjtése és átosztása iránt. Az átosztás során figyelembe kell venni szintén az egyenletes munkateher biztosítását.

Egyenletes munkateher biztosítása: új bíró kinevezése esetén az egyenletes munkateher biztosítása érdekében minden bírótól azonos számú ügy kerülhet átosztásra.

Ügyhátralék feldolgozása: csak különösen indokolt esetben, külön elnöki intézkedéssel.

A közigazgatási és munkaügyi bíróságok tervezett átszervezése miatt az ügyelosztási terv változhat. (lásd: T/3353. törvényjavaslat „A közigazgatási bíróságokról” és a T/3354. törvényjavaslat „A közigazgatási bíróságokról” szóló törvény hatálybalépéséről és az egyes átmeneti szabályokról” szóló törvényjavaslat.)

3.8. Utalás az ügyelosztási melléletekre

3.8.1. I. melléklet a működő tanácsok

3.8.2. II. melléklet az egyesbíróként eljáró bírák által intézett ügyek

3.8.3. III. melléklet a beosztott titkár által intézett ügyek, amennyiben 2019. évben is rendelkezik a TKMB titkárral

3.8.4. IV. melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyek

1. Melléklet:

A Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon működő tanácsok:

101. tanács: Gurdonné dr. Bauer Margit tanácselnök, tagok: dr. Várpalotai Tímea és dr. Egri-Szabó Lilla

102. tanács: dr. Vörös-Vilimszky Anna tanácselnök, tagok: dr. Band Ferenc és dr. Bükkösi Klára

A tanácsok által intézett ügyek: A Kp. alapján tanácsba utalt ügyek.

2. Melléklet:

Egyesbíróként eljáró bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019.01.01.-2019.12.31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.K. 3.Kpk.	Gurdonné dr. Bauer Margit	közigazgatási peres ügyek és közigazgatási nemperes ügyek, valamint Kv. egyéb (vegyes) ügyek
1.M. 1.Mpk.	Dr. Bükkösi Klára	munkaügyi peres ügyek, és munkaügyi nemperes ügyek, valamint Mv. egyéb (vegyes) ügyek
32.P/G.	Dr. Bokros-Hóbor Tímea	2019.01.01.-2019.12.31-ig kirendelve a Tatabányai Törvényszék Polgári, Gazdasági ügyszakába I. fokú peres és nemperes ügyekben
8.M. 8.Mpk. 8.K. 8.Kpk.	Dr. Várpalotai Tímea	közigazgatási peres ügyek és közigazgatási nemperes ügyek, valamint Kv. egyéb (vegyes) ügyek és munkaügyi peres ügyek, és munkaügyi nemperes ügyek, valamint Mv. egyéb (vegyes) ügyek
9.M. 9.Mpk. 9.K. 9.Kpk.	Dr. Egri-Szabó Lilla	közigazgatási peres ügyek és közigazgatási nemperes ügyek, valamint Kv. egyéb (vegyes) ügyek és munkaügyi peres ügyek, és munkaügyi nemperes ügyek, valamint Mv. egyéb (vegyes) ügyek

3. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019.01.01.-2019.12.31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
10.Fpk.	Dr. Rác Vanda	2019.01.01.-2019.12.31-ig kirendelve a Tatabányai Törvényszékre csőd, illetve felszámolási ügyekben

4. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek

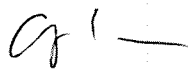
A melléklet időbeli hatálya: 2019.01.01.-2019.12.31.

Tanács szám	Név	Kirendelés a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.K. 4.Kpk.	Dr. Vörös-Vilimszky Anna	Tatabányai Törvényszék	2019.01.01.- 2019.12.31.	közigazgatási ügycsoportba tartozó ügyek, tárgyak alapján elsődlegesen a Nemzeti Adó és Vámhivatal által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek és esetenként kisajátítási, vám, környezetvédelmi, földhivatali, gyámügyi határozat, rendőrségi határozatok stb. felülvizsgálata iránti peres ügyek, közigazgatási peres, közigazgatási nemperes, Kv. egyéb (vegyes) ügyek
Nincs külön tanács száma	Dr. Band Ferenc	Tatabányai Törvényszék	2019.01.01.- 2019.12.31.	közigazgatási ügycsoport tanácsba utalt ügyeiben (tanácsszáma azonos annak a tanácsnak a tanácsszámaival, ahova beosztásra kerül)

Tatabánya, 2018.12.04.


Tisztelettel:




Gurdonné dr. Bauer Margit
a közigazgatási és munkaügyi bíróság
elnöke

A Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2019. január 01. napjától
hatályos ügyelosztási tervét jóváhagyom:

Tatabánya, 2018. *XII* ✓


dr. Csörba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék Elnöke

