



**KOMÁROMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

2900 Komárom Beöthy Zsolt út 26 . Pf: 58.

Tel / Fax: (34) 340 162

2019.El.III.A.1. szám

ÜGYELOSZTÁSI REND

2020. év

Komáromi Járásbíróság

Komáromi Járásbíróság ügyelosztási rendje
2020. év április 1. – 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: ~~dr. Kapitány István~~ a Komáromi Járásbíróság elnöke.

1.2

A figyelembe vett alapelvek: a járásbíróság ügyelosztási rendje a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 8 § (1), (2) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás 115. §. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében került kialakításra *azzal, hogy naptári félévenként megvizsgálendő az ügyelosztás egyéni munkateherre gyakorolt hatása, s jelentős eltérés esetén a megalkotására irányadó rendben módosítani szükséges.*

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

első fokú büntetőügy
fiatalkorú büntetőügye,
büntető nemperes ügy,
nyomozási bírói ügy,
bírósági mentesítés iránti ügy,
egyéb (vegyes) ügy.

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

első fokú polgári peres ügy,
polgári nemperes ügy,
egyéb (vegyes) ügy.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

első fokú polgári peres ügy,
polgári nemperes ügy,
egyéb (vegyes) ügy.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult a bíróság elnöke, annak távolléte, illetve akadályoztatása esetén pedig a bíróság elnöke által szignálással megbízott bíró, ilyen hiányában a bíróság elnökét az SZMSZ szerint helyettesítő, rangidős bíró.

3.2.-3.3. Az ügykiosztás általánosan az ügyek érkezési sorrendjében történik azzal, hogy ennek során több ügyelosztási módszer - a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet 31. §. g., i. pontjai, továbbá a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. §. (1) bekezdés g., h., i., k., l. pontjai – együttes alkalmazásával a szignáló az érkezett ügyek súlyszámát figyelembe véve úgy jár el, hogy lehetőség szerint a bírák a hasonló tárgyú ügyeken belül tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben, ügyenkénti váltással kapják az ügyeket. *Akadályoztatás esetén a bírót azonos ügyszakba beosztott bíró, titkárt azonos ügyszakba beosztott titkár helyettesíti.*

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés esetei:

- 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhához képest: emiatt nincs eltérés
- 3.4.2. Perjogi helyzethez képest
 - 3.4.2.1. Soronkívüli ügy
 - 3.4.2.2. Egyesítés
 - 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
 - 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával való szoros összefüggés miatt
- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
 - 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
 - 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
 - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bíróság elnöke a Bűsz. 2. § (6) bekezdésében foglalt elnöki ügyeken túlmenően, tárgyalási kedvezménye figyelembevételével intézi az ügyelosztási terv 2.1.1., 2.2.2.1. és 2.2.3.1. pontja szerinti ügycsoportokban részére kiosztott ügyeket. Az ügyek kiosztása a 3.2.-3.4. pont szabályai szerint, a tárgyalási kedvezmény figyelembevételével történik.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kiosztandó ügyet a kezelőiroda az ügy érkezésének napján, legkésőbb a következő munkanapon bemutatja a szignálásra jogosultnak, aki aznap, vagy legkésőbb a következő munkanapon az ügyet a szignálási rend szerint kiosztja, s ennek megfelelően az iratborítót, illetve a lajstromprogramot kitölti, majd az ügyiratot a kezelőirodának átadja, ahonnan az ügyirat aznap, legkésőbb a következő munkanapon a bíróhoz kerül.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. számú melléklet: Beosztott bírák által intézett ügyek
2. számú melléklet: Beosztott titkárok és ügyintézők által intézett ügyek
3. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Kelt: **Komárom**, 2020. március 31.

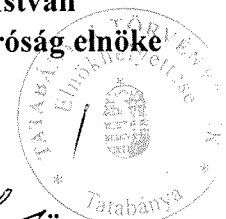
Az ügyelosztási rend tervezetét készítette:



A Komáromi Járásbíróság ügyelosztási rendjét jóváhagyom:

Dr. Kapitány István
komáromi járásbíróság elnöke

Dr. Csorba Zsolt Ödön
a tatabányai törvényszék elnöke



1. Melléklet - Beosztott bírák által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1	Dr. Hevesi Zoltán	tartósan távol; egyebekben: első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek
3	Dr. Ring Szilvia	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy
5	Dr. Jakabovits Péter	első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek
6	Dr. Farkas Emese	első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek
8	Dr. Kapitány István	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy
15	Dr. Bánfalvi Gábor	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy
-	Dr. Kianek Zsuzsanna	kirendelve a Tatabányai Járásbíróságra

A melléklet időbeli hatálya: 2020. december 31-ig

2. Melléklet - Beosztott titkárok és ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
11	Dr. Madarász Gergő	büntető nemperes ügy, polgári – gazdasági nemperes ügy
18	Dr. Bóna Diána	büntető nemperes ügy, polgári – gazdasági nemperes ügy
25	Tóth Attiláné	büntető peres, illetve nemperes ügyben az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendelet szerint ellátható feladatok
-	Mészáros Ivett	polgári – gazdasági peres, illetve nemperes ügyben az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendelet szerint ellátható feladatok

A melléklet időbeli hatálya: 2020. december 31-ig

3. Melléklet - A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2	Dr. Pocsai Katalin	Tatabányai Törvényszék	2020. december 31-ig	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári - gazdasági ügy
4	Dr. Fülöp Judit	Tatai Járásbíróság	2020. december 31-ig	<i>tartósan távol, egyebekben</i> első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári - gazdasági ügy
9	Dr. Sass-Hódos Róza	Tatabányai Járásbíróság	2020. december 31-ig	első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. december 31-ig