

**ESZTERGOMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

2500 Esztergom, Széchenyi tér 22. Pf: 169.

Tel: (33) 312 097 Fax: (33) 510 512

2018.El.III.A.2/3.

**Az Esztergomi Járásbíróság ügyelosztási rendje
2019. év január hónap 1. napjától – 2019. év december hónap 31. napjáig**

1. Alapadatok

1.1. Az Esztergomi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Igazgatási Szabályzat) 114. § (1) bekezdésében foglaltakra is – a Tatabánya Törvényszék Bírói Tanácsa és a kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása – annak figyelembe vételével, hogy a Bszi. 8.§ (1) bekezdése szerint senki nem vonható el törvényes bírójától - az alábbi alapelvek (Igazgatási Szabályzat 115.§) figyelembevételével történt:

- a.) az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban (a teljesség elve),
- b.) az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (az absztraktság elve),
- c.) a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (az állandóság és évenkéntiség elve),
- d.) legalább évenként meg kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (a munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e.) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve),
- f.) az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az Esztergomi Járásbíróság a büntető, civilisztikai (polgári/gazdasági), szabálysértési ügyszakba tartozó peres és nemperes ügyekben végez ítélkezési tevékenységet.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai az alábbiak.

- első fokú büntetőügy (B.),
- fiatalkorú büntetőügye (Fk.),
- büntető nemperes ügy (Bpk.),
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.),
- semmisségi ügy (Bs)
- egyéb vegyes ügy (Beü.)

2.1.2. Szabálysértési ügyek

Ügycsoportok:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2. Civilisztika

2.2.1. A civilisztikai ügyszakok az alábbiak:

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú polgári peres ügy (P.),
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)
- bírósági végrehajtási ügy (Vh.)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás:

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is:

Büntető ügyszakban az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jár el.

Polgári ügyszakban az ügykiosztást a szakos elnökhelyettes, akadályoztatása esetén az elnök látja el. Az elnök és az elnökhelyettes két napot elérő együttes akadályoztatása esetén a rangidős bíró jogosult a szignálásra.

A Be. XCVIII. Fejezete alapján elbírálendő ügyek kiosztása érkezési sorrendben történik emelkedő tanácsszám szerint, azonban sürgős esetben az elnök az időpont-egyeztetést egyedileg végzi el és folytatja le bíróság elé állítás keretein belül a tárgyalást.

A nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyeket dr. Járfás Judit állandó nyomozási bíróként látja el, erre tekintettel az 1-es tanács kiosztásának aránya a peres ügyek tekintetében 85%. Akadályoztatása esetén, valamint ha az ülések száma, vagy időigényessége indokolja, a többi büntető ügyszakos bíró helyettesíti az elnök eseti beosztása alapján azzal, hogy

ugyanabban az ügyben nyomozati szakaszban lehetőség szerint ugyanazon bíró hoz a későbbiekben is döntést, amennyiben szükséges.

A 2009. évi LXXII. törvény szerinti, hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható megelőző távollattással kapcsolatos ügyek intézését az állandó nyomozási bíró kivételével a büntető ügyszakos bírák végzik előre meghatározott ügyeleti beosztás szerint heti váltásban.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerek a Büsz. 29-32. §-a és az Igazgatási szabályzat 116. § (1) bekezdése szerint az alábbiak:

- az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás,
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama,
- az érkezési sorrend,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele,
- több ügyelosztási módszer együttesen.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében, a bírák és titkárok tanácsszáma emelkedő sorrendjében történik, figyelemmel az arányos munkateherre, az igazgatási szabályzat alapján járó tárgyalási kedvezményekre, valamint kirendelés esetén arra, hogy a más bíróságon vitt ügyekre tekintettel nagyobb mértékű eltérés ne jelentkezzen.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: a megfelelő szakjogászai végzettséggel rendelkező tanács tárgyalja.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz: az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzetéhez képest:

3.4.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi tanács tárgyal, a soron kívül intézendő ügyet egymást követő sorrendben kell a tanácsok között kiosztani.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek figyelemmel arra, hogy az egyesítés szabályai szerint a később érkezett ügyet kell az korábbihoz egyesíteni.

3.4.2.3. A bíró kizárása miatt: az ügykiosztás általános szabályai szerint a soron következő bíróra történik a kiosztás.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt: Azon ügyek, amelyeknek az ügyviteli szabályok szerint előzménye volt, ugyanarra a tanácsra kerülnek kiosztásra kivéve, ha kizárási ok áll fenn, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint soron következő tanács jár el.

A Be. 739.§ (1) bekezdés alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek esetén a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Magánvádas eljárásokban a személyes meghallgatást a büntető ügyszakos bírák folytatják le, amennyiben a békítés nem vezetett eredményre, a peres ügy ugyanazon tanácshoz kerül.

Civilisztika ügyszakban újraindult ügyek (szünetelés, félbeszakadás, megszüntetés) az alapügyben eljáró tanácsra, a hatályon kívül helyezett ügyek ugyanazon tanácsra kerülnek kiosztásra.

3.4.3. eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett:

A 6/2015. OBH utasítás 115.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az ügyelosztásra jogosult havonta, az utasítás 120.§-a alapján történő igazgatási ellenőrzéssel egyidejűleg megvizsgálja az ügykiosztás bírák közötti munkateherre gyakorolt hatását.

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt: ha valamely tanácsnál önhibán kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek, illetve soron kívüli ügyek rá történő kiosztása alól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

A 120, vagy ezt meghaladó súlypontszámú büntető peres ügyek kiosztása külön történik a tanácsok között egymás után emelkedő sorszám szerint.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: ha egy tanács referádája objektív okból aránytalanul megnő, az ügy a bírói tanácsok előre becsülhető terhelhetőségére figyelemmel kerül kiosztásra.

3.4.4. eltérés egyéb körülményekhez képest:

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt: az ügyeletet teljesítő tanácsok/bírók között kerülnek kiosztásra az azonnali intézkedést igénylő ügyek az ügykiosztás technikája szerint.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap csak akkor, ha a soron kívüli ügyintézés biztosítható.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: a bíró szolgálati viszonyának megszüntetése esetén az ügykiosztás technikája szerint a folyamatban maradt ügyek intézésére jogosult tanácsok között kell elosztani. A szolgálati viszony előre látható megszűnése esetén 3 hónapig az érintett bíró már nem kap új ügyet.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a bíró tartós távolléte alatt érkezett ügyeket az ügykiosztás technikája szerint a többi elintézésére jogosult tanács között kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén: a tanácsoknál lévő ügyek jelentősége, munkaigényessége szerint.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek: részmunkaidős bíró, más bíróságra is kirendelt bíró esetén.

3.5. A vezetők által intézett ügyek: A bírósági vezetők részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolja a tárgyalási kedvezmény mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. Az ügykiosztás módja a bírókra vonatkozó ügykiosztástól nem tér el, a kiosztott ügyek mennyisége a vezető tárgyalási kötelezettségéhez igazodik.

3.6. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85.-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőknek. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető meghatározza az ügy nehézségi fokát, rávezeti az iratra az ügy súlyszámát és az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: a Bűsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi

iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja és a közreműködők feladatai: A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei: A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor: Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az iraton feltünteti az átosztásra okot adó körülményt, másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. Melléklet: Beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: Bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bíró által intézett ügyek

1. Melléklet: Beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től

Tanácsszám	Bíró neve, beosztása	Intézett ügycsoport
1.B.	dr. Járfás Judit	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
4.B.	dr. Csermák János	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
5.B.	Herczegné dr. Takács Katalin	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
6.B.	dr. Balog Katalin	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek
12.B.	dr. Kremper Gábor	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, nyomozási bírói ügyek

5.P.	dr. Lugosi József	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
6.P.	dr. Rácz Júlia	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
7.P.	dr. Mácskovics Mariann	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
9.P.	dr. Ristyák Dóra	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
11.P.	dr. Püsök Éva (tartósan távol)	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
23.P.	dr. Ivanov Márta	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek
28.P.	dr. Lehel Enikő	elsőfokú polgári/gazdasági peres/nemperes ügyek

2. Melléklet: Bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től

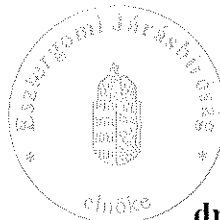
A Bszi. 15.§ (2) bekezdése alapján eljáró titkárok		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Bikfalvi Gyöngyvér	Végrehajtási ügyek, bírósági közvetítés, hagyatéki irattár kezelése, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
16.	dr. Tóth Tamás	Szabálysértési ügyek, elsőfokú polgári nemperes ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
18.	dr. Etter Kálmán	Szabálysértési ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
29.	dr. Nyéki Renáta	Végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, elsőfokú polgári/gazdasági ügyek kurrenciája
Az 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján eljáró bírósági ügyintézők		
Bírósági ügyintéző neve:		Intézett ügycsoport
Gonda Nóra		polgári peres és nemperes ügyek a kormányrendelet szerint
Skultéti Edina		polgári peres és nemperes ügyek a kormányrendelet szerint

3. Melléklet: A kirendelt bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től

Tanács-szám	Bíró neve, beosztása	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
22.P.	dr. Sarkantyú Szabolcs	Tatabányai Törvényszék	2018. május 1-től a 2 éven túli ügyek befejezéséig	elsőfokú polgári/ gazdasági peres ügyek

Esztergom, 2018. november 10.



dr. Csermák János
az Esztergomi Járásbíróság elnöke

A fenti ügyelosztási tervnek a bírák, a bírói tanács és a kollégiumok általi véleményezése megtörtént.

Az ügyelosztási tervet jóváhagyom.

Tatabánya, 2018. 12. 6.

Dr. Csorba Zsolt Ödön
a Tatabányai Törvényszék elnöke



