

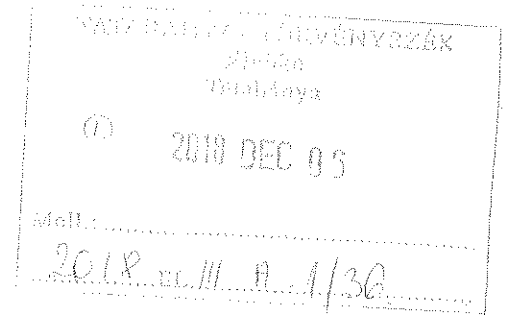


**KOMÁROMI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ELNÖKE**

**2900 Komárom Beöthy Zsolt út 26 . Pf: 58.**

**Tel / Fax: (34) 340 162**

**2018.EL.III.A.2. szám**



**ÜGYELOSZTÁSI REND**

**2019. év**

**Komáromi Járásbíróság**

**Komáromi Járásbíróság Ügyelosztási rendje**  
**2019. év január 1. - december 31.**

## **1. Alapadatok**

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: dr. Kapitány István a Komáromi Járásbíróság elnöke
- 1.2. A figyelembe vett alapelvek: a járásbíróság ügyelosztási rendje a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 8 § (1), (2) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH. utasítás 115. §. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében került kialakításra.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

- 2.1. Büntető
- 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai
- első fokú büntetőügy
  - fiatalkorú büntetőügye,
  - büntető nemperes ügy,
  - perújítási indítvány,
  - nyomozási bírói ügy,
  - bírósági mentesítés iránti ügy,
  - egyéb (vegyes) ügy.
- 2.2. Civilisztika
- 2.2.1. Civilisztikai ügyszakok
- 2.2.2. Polgári
- 2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai
- első fokú polgári peres ügy,
  - polgári nemperes ügy,
  - egyéb (vegyes) ügy.
- 2.2.3. Gazdasági
- 2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai
- első fokú polgári peres ügy,
  - polgári nemperes ügy,
  - egyéb (vegyes) ügy.

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

3.1. Az ügykiosztásra jogosult a bíróság elnöke, annak távolléte, illetve akadályoztatása esetén pedig a bíróság elnöke által szignálással megbízott bíró, ilyen hiányában a bíróság elnökét az SZMSZ szerint helyettesítő, rangidős bíró.

3.2.-3.3. Az ügykiosztás általánosan az ügyek érkezési sorrendjében történik azzal, hogy ennek során több ügyelosztási módszer - a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet 31. §. g., i. pontjai, továbbá a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. §. (1) bekezdés g., h., i., k., l. pontjai – együttes alkalmazásával a szignáló az érkezett ügyek súlyszámát figyelembe véve úgy jár el, hogy lehetőség szerint a bírák a hasonló tárgyú ügyeken belül tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben, ügyenkénti váltással kapják az ügyeket.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés esetei:

- 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest: emiatt nincs eltérés
- 3.4.2. Perjogi helyzethez képest
  - 3.4.2.1. Soronkívüli ügy
  - 3.4.2.2. Egyesítés
  - 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
  - 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával való szoros összefüggés miatt
- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
  - 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
  - 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
  - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
  - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
  - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
  - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
  - 3.4.4.4. Bíró tartós távolléte miatt
  - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

### 3.6. Az ügykiosztás menete

A kiosztandó ügyet a kezelőiroda az ügy érkezésének napján, legkésőbb a következő munkanapon bemutatja a szignálásra jogosultnak, aki aznap, vagy legkésőbb a következő munkanapon az ügyet a szignálási rend szerint kiosztja, s ennek megfelelően az iratborítót, illetve a lajstromprogramot kitölti, majd az ügyiratot a kezelőirodának átadja, ahonnan az ügyirat aznap, legkésőbb a következő munkanapon a bíróhoz kerül.

### 3.7. Az átosztás rendje

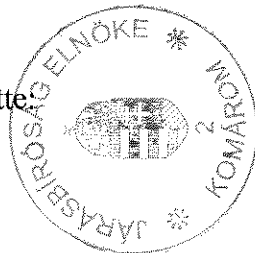
Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

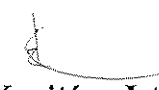
### 3.8. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. számú melléklet: Beosztott bírák által intézett ügyek
2. számú melléklet: Beosztott titkárok és ügyintézők által intézett ügyek
3. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Kelt: **Komárom**, 2018. évi november hó 12. napján

Az ügyelosztási rend tervezetét készítette



  
**Dr. Kapitány István**  
komáromi járásbíróság elnöke

A Komáromi Járásbíróság ügyelosztási rendjét jóváhagyom:

*Tatabánya, 2018.12.10*

  
**Dr. Csorba Zsolt Ödön**  
a tatabányai törvényszék elnöke



## 1. Melléklet - Beosztott bírák által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1	Dr. Hevesi Zoltán	tartósan távol; egyebekben: első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, perújítási indítvány, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek
5	Dr. Jakabovits Péter	első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, perújítási indítvány, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek
6	Dr. Farkas Emese	első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, perújítási indítvány, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás miatti ügyek
8	Dr. Kapitány István	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy
10	Dr. Hartmann Norbert	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy
12	Dr. Ring Szilvia	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy
15	Dr. Bánfalvi Gábor	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári – gazdasági ügy

A melléklet időbeli hatálya: 2019. december 31-ig

## 2. Melléklet - Beosztott titkárok és ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
11	Dr. Madarász Gergő	büntető nemperes ügy, polgári – gazdasági nemperes ügy
13	Dr. Halász Rita	tartósan távol; egyébként: büntető nemperes ügy, polgári – gazdasági nemperes ügy
18	Dr. Bóna Diána	büntető nemperes ügy, polgári – gazdasági nemperes ügy
25	Tóth Attiláné	büntető peres, illetve nemperes ügyben az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendelet szerint ellátható feladatok
-	Mészáros Ivett	polgári – gazdasági peres, illetve nemperes ügyben az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendelet szerint ellátható feladatok

A melléklet időbeli hatálya: 2019. december 31-ig

### 3. Melléklet - A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2	Dr. Pocsai Katalin	Tatabányai Törvényszék	2019. december 31-ig	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári - gazdasági ügy
4	Dr. Fülöp Judit	Tatai Járásbíróság	2019. december 31-ig	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári - gazdasági nemperes ügy, egyéb (vegyes) polgári - gazdasági ügy
7	Dr. Süke András	Tatabányai Törvényszék	A kirendeléssel érintett ügyek befejezéséig	a Komáromi Járásbíróságon már betárgyalt és folyamatban maradt polgári és gazdasági peres ügyeit intézi
9	Dr. Sass-Hódos Róza	Tatabányai Járásbíróság	2019. december 31-ig	első fokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nemperes ügy, perújítási indítvány, nyomozási bírói ügy, bírósági mentesítés iránti ügy, egyéb (vegyes) ügy, polgári nemperes ügyek közül a megelőző távollátás miatti ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. december 31-ig